

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 1 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001



ELABORADO POR: Tomás Coello Coordinador
Firma: Fecha: 2025-07-12

APROBADO POR: Wilson Segura Mina Presidente
Firma: Fecha: 2025-07-12

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 2 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

INDICE

1. PRESENTACIÓN / INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS .	3
2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	4
3. DESARROLLO DE CONTENIDOS.....	6
MISIÓN DE CONAGOPARE	6
VISIÓN DE CONAGOPARE	6
INFORMACIÓN TECNICA.....	10
INFORMACIÓN FINANCIERA:	110
ACCIONES CON OTROS ACTORES	118
a. Gobierno Nacional (Ministerios-Instituciones)	118
b. Gobierno Provincial	118
c. Gobierno Municipal	119
d. Otros	119
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	119
4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO.....	120
ANEXOS.....	120

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 3 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

1. PRESENTACIÓN / INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de:

Constitución (Art 100-297)

Ley Orgánica de participación Ciudadana y Control Social, Art. 88.

Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) Art. 10,
y

Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), Art. el 93

Señala que las instituciones y entidades del Sector Público deben rendir cuentas sobre:

- a. Planes operativos anuales;
- b. Presupuesto aprobado;
- c. Contratación de obras y servicios;
- d. Adquisición y enajenación de bienes;
- e. Compromisos asumidos con la comunidad;
- f. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;
- h. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas; y
- i. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, según consta en este Reglamento o, que sean de interés colectivo.

El CONAGOPARE - Esmeraldas en cumplimiento de lo que establece la Constitución, presenta a las autoridades de los 57 Gobiernos parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas y a la ciudadanía en general, el **Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión del año 2024**, vislumbrando su elaboración en el marco de los procedimientos contenidos en las "Guías Especializadas de Rendición de Cuentas para los GADs y la Ciudadanía; así como la resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo 2021, el pleno de Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, establece en su capítulo II: del proceso, en el art. 12 las fases de Rendición de Cuentas,

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 4 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales; la Disposición Transitoria única, de la resolución referida en el considerando anterior, establece el procedimiento que deben seguir los Gobiernos Autónomos Descentralizados para la rendición de cuentas, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio; y, en el Capítulo III normas generales.

La **RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2024-0176 13-12-2024 Resuelve: Reformar parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas sobre el cumplimiento del informe de rendición de cuentas, en los siguientes términos:**

Art. 1.- Sustitúyase el texto del Art. 20 por el siguiente:

“Se considerará cumplido el informe de rendición de cuentas que se entregue al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto, en Estado Finalizado con el código QR, dentro del plazo establecido, **una vez que se verifique la implementación de una deliberación pública participativa y que el Acta/ Plan de Trabajo incluya todos los acuerdos y compromisos alcanzados entre los sujetos a rendir cuentas y la ciudadanía.**

Es deber del sujeto obligado garantizar la disponibilidad de la información mediante los links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.

En el caso de que la información subida en el sistema informático sea incompleta o no se haya implementado el proceso establecido en este reglamento el sujeto obligado/entidad será considerado como incumplido, en virtud de lo cual el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actuará según sus competencias constitucionales y legales.

El sistema notificará la finalización del proceso al sujeto que rinde cuentas con la emisión de un correo electrónico del usuario responsable del ingreso de la información.

2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

La **rendición de cuentas** es el acto administrativo mediante el cual los responsables de la gestión de los fondos públicos informan, evalúan, mejoran y se responsabilizan de la aplicación de los recursos puestos a su disposición en un ejercicio económico.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 5 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Informar

Entregar información a la ciudadanía de la gestión de las autoridades de CONAGOPARE, sobre el Presupuesto, Plan Operativo Anual POA, Plan Anual de Compras PAC e Informes Financieros.

Evaluar

Valorar la gestión realizada del año 2024 de CONAGOPARE, por los presidentes y vocales de las parroquias.

Mejorar

Se considerarán las observaciones y principalmente las recomendaciones dadas no solo por los participantes de este proceso, sino también de quienes se sumen al proyecto de desarrollo de CONAGOPARE.

PRINCIPIOS RECTORES DE LA RENDICION DE CUENTAS¹

- a. Principio de participación.-** La ciudadanía deberá ser un actor protagónico del proceso a efectos de verificar, controlar y fiscalizar la gestión, actos y omisiones de los sujetos obligados;
- b. Principio de transparencia.-** La información del proceso deberá ser clara, veraz, precisa y deberá reflejar con objetividad, la realidad de la gestión reportada por los sujetos obligados. Los sujetos obligados serán responsables de la información proporcionada durante el proceso de rendición de cuentas;
- c. Principio de democracia.-** El proceso permitirá que la ciudadanía participe, debata, evalúe e incida en la toma de decisiones para rectificar, mejorar o afirmar proyectos y acciones de las instituciones y el rol de sus autoridades en cumplimiento de las competencias, atribuciones y responsabilidades legales y en la gestión de los asuntos públicos;
- d. Principio de publicidad.-** Toda la información que involucra el proceso debe difundirse y publicarse mediante los distintos medios de comunicación que disponga

¹ RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLA-SG-069-2021-476

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 6 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

el sujeto obligado a rendir cuentas, de forma oportuna, completa, precisa y asequible. Esta información debe estar de manera obligatoria y permanente a disposición de la ciudadanía a través de la página web oficial;

- e. Principio de periodicidad.-** El proceso es permanente y debe realizarse al menos una vez cada año;
- f. Principio de interacción.-** El proceso debe promover un diálogo recíproco entre las autoridades y la ciudadanía, a fin de transparentar su gestión y lograr acuerdos;
- g. Principio de Interculturalidad.-** El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena de pueblos y nacionalidades a través del uso del lenguaje, la convocatoria, etc.;
- h. Principio de Inclusión.-** El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena, efectiva, paritaria de las personas con discapacidad: niñas, niños, adolescentes y adultos mayores, personas en situación de movilidad humana, mujeres y población LGBTI.

3. DESARROLLO DE CONTENIDOS:

MISIÓN DE CONAGOPARE

Ser el representante de los intereses comunes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales a nivel nacional, procurando la articulación de los objetivos y estrategias con los otros niveles de gobierno, velando por la preservación de su autonomía y participando en procesos de fortalecimiento de los GADPRs, a través de asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de capacitación y formación, de turismo comunitario, de desarrollo económico, las artes, la cultura y el deporte, en beneficio del sector rural.

VISIÓN DE CONAGOPARE

Instituirse como el referente nacional e internacional en el desarrollo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, mediante la

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 7 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

implementación de políticas y ejecución de proyectos en beneficio de sus asociados y el establecimiento de un modelo de gestión parroquial equitativo, participativo y solidario, articulado a políticas nacionales y a la cooperación internacional, para la consolidación de los mismos como gobiernos de cercanía que promueven el buen vivir de los habitantes del sector rural del país.

OBJETIVOS DE CONAGOPARE	RESULTADOS
1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En 2024, Conagopare Esmeraldas, a través de sus directivos y técnicos, ha logrado mejorar su imagen a nivel provincial. • Sin embargo, se identifica la necesidad de fortalecer su presencia en redes sociales para potenciar aún más la imagen y demostrar el trabajo realizado en beneficio de sus asociados en la era digital.
2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural;	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo técnico de Conagopare Esmeraldas trabaja en conjunto con las autoridades y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales para impulsar la autonomía y formular acciones que impulsen el desarrollo rural. • Esta colaboración surge ante el histórico abandono de la ruralidad por parte de autoridades cantonales, provinciales y nacionales. • Un desafío pendiente es el fortalecimiento de la autonomía en todos los niveles, con el fin de gestionar de manera efectiva el desarrollo de las zonas rurales
3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollan actividades de asistencia técnica, capacitación y acompañamiento dirigidas a funcionarios y autoridades, con el fin de mantenerlos

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 8 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

<p>Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs);</p>	<p>informados sobre las nuevas disposiciones y leyes para los Gobiernos Autónomos Parroquiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Debido a la situación de inseguridad en la provincia de Esmeraldas, la mayoría de las capacitaciones se realizan de manera virtual; sin embargo, se brinda asistencia presencial a las parroquias que lo solicitan.
<p>4. Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores;</p>	<ul style="list-style-type: none"> El objetivo no se logra cumplir según lo planificado debido a la falta de decisión política en otros niveles y a la escasa confianza y unión entre las autoridades parroquiales, lo que impide hacer respetar la igualdad de autoridad. Se identifica como tema pendiente la necesidad de articular mejor la colaboración con otros niveles de gobierno. Se propone continuar con iniciativas como las leyes cantonales y provinciales, en particular la ordenanza de presupuesto participativo, para lograr una mayor y mejor inversión en beneficio de la ruralidad.
<p>5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs,</p>	<ul style="list-style-type: none"> El equipo de Conagopare Esmeraldas ha brindado asistencia técnica, capacitación y acompañamiento a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales en temas financieros, administrativos, legales y técnicos para cumplir con las entidades de control y de apoyo del estado. Estas acciones han sido orientadas a optimizar el cumplimiento de procesos administrativos, financieros, políticos, y la gestión y desarrollo de proyectos, además de asegurar el cumplimiento de las normativas establecidas por las entidades de control. Todo se ha ejecutado respetando los tiempos estipulados y adaptándose a la nueva normativa definida por dichas entidades.
<p>6. Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de</p>	<ul style="list-style-type: none"> El equipo del Conagopare Esmeraldas facilita iniciativas y acciones para que las autoridades de las parroquias puedan gestionar de manera efectiva los conflictos.

	<h2>RENDICIÓN CUENTAS</h2>	Página 9 de 120
	<h3>INFORME 2024</h3>	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

gobierno definir estrategias y proponer soluciones,	<ul style="list-style-type: none"> • Esto se realiza en beneficio de la comunidad y para impulsar el desarrollo integral de cada parroquia en la provincia.
7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales;	<ul style="list-style-type: none"> • El Conagopare Esmeraldas ha gestionado colaboraciones con diversas instituciones para buscar y obtener materiales, equipos e insumos. • Estos recursos se destinan a la ejecución de programas y proyectos que aporten beneficios y utilidad al desarrollo de la ruralidad.
9. Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador;	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte de Proyectos: Conagopare Esmeraldas ha contribuido a impulsar la actividad deportiva, las artes y la cultura mediante la elaboración de proyectos. • Responsabilidad de las Autoridades Parroquiales: La promoción, el auspicio y la asignación presupuestaria para dichos proyectos recaen de manera exclusiva en las autoridades parroquiales.
10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural; y,	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de Conagopare Esmeraldas ha elaborado proyectos de infraestructura solicitados por los Gobiernos parroquiales, siguiendo las prioridades establecidas por cada parroquia; la ejecución de estos proyectos recae en la propia parroquia. • Además, el equipo ofrece apoyo en la fiscalización y administración de los proyectos, según lo requerido por las autoridades y la disponibilidad de tiempo de sus técnicos.
11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales	<ul style="list-style-type: none"> • Oleoducto de Crudos Pesados OCP y Petroecuador han suministrado materiales fatigados, los cuales se utilizan para ejecutar proyectos de infraestructura (como la construcción de puentes y casas comunales) en coordinación con los GAD parroquiales,

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 10 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Rurales del Ecuador, con sus recursos.

beneficiando a las comunidades y recintos parroquiales.

- Conagopare Nacional financió el proyecto “Fortalecimiento de la gestión institucional de la instancia desconcentrada provincial de Esmeraldas”, el cual ha contribuido a la elaboración de diversos proyectos para las parroquias.

INFORMACIÓN TÉCNICA

Durante el 2024, el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador – CONAGOPARE ESMERALDAS desarrolló numerosas actividades orientadas al cumplimiento de sus estatutos y del plan operativo anual. Su labor se enfocó principalmente en:

- **Asistencia Técnica y Acompañamiento**
Apoyo continuo a los 57 Gobiernos Parroquiales de Esmeraldas en áreas clave para su funcionamiento.
- **Capacitación y Fortalecimiento Institucional**
Formación en temas administrativos, financieros, contables, legales y de fiscalización.
- **Planificación y Evaluación**
Elaboración, Fiscalización y administración de proyectos de desarrollo, fomentando una gestión eficiente.
- **Fomento Productivo, deportivo, cultural**
Impulso de iniciativas económicas alineadas a las prioridades definidas por los gobiernos parroquiales rurales.

Relación entre CONAGOPARE ESMERALDAS y las Instituciones Académicas – Año 2024

CONAGOPARE ESMERALDAS estableció vínculos estratégicos con diversas universidades del país, entre ellas:

- PUCESE – Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 11 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

- UTPL – Universidad Técnica Particular de Loja
- UTELVT – Universidad Técnica Luis Vargas Torres

El objetivo principal fue coordinar acciones que fortalezcan:

- **Vinculación con la comunidad rural**
- **Investigación aplicada en el territorio**
- **Pasantías estudiantiles**
- **Tesis orientadas a necesidades locales**

Estas acciones buscan aportar al desarrollo de la ruralidad a través del conocimiento académico.

Desafíos Detectados:

Las autoridades parroquiales han manifestado su preocupación por el limitado cumplimiento de los compromisos por parte de la academia. Entre los factores que han dificultado una colaboración más efectiva se destacan:

- La inseguridad en el país, especialmente en la provincia de Esmeraldas.
- La falta de alineación entre las propuestas académicas y las demandas reales del territorio.

CONAGOPARE ESMERALDAS cumple en función de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025 Creación de oportunidades, los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y los planes de desarrollo y ordenamiento territorial PDOT de cada una de las 57 parroquias.

Elaboración de proyectos, fiscalización, administración y revisión de estudios para las parroquias.

PARROQUIAS	NOMBRE DE LOS PROYECTOS
ESMERALDAS	
MAJUA	Cubierta de cancha de uso múltiples y puente alcantarilla
SAN MATEO	Fiscalización en aceras y bordillos, diseño de escalinata y diseño de casa comunal
TACHINA	Elaboración de proyecto de aceras y bordillos

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 12 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	Revisión y actualización del proyecto de regeneración del malecón turístico del GDPR de Vuelta Larga para su financiamiento con el BEDE
VUELTA LARGA	Elaboración proyecto Aceras y bordillos
ELOY ALFARO	
ANCHAYACU	Elaboración proyecto Aceras y bordillos
	Elaboración proyecto Baterías Sanitarias
ATAHUALPA	Elaboración proyecto Plataforma
	Fiscalización de un proyecto de construcción de panelera a construirse en el recinto Santa Rosa de Epera
BORBÓN	Elaboración proyecto Plataforma
COLÓN ELOY DE MARÍA	Diseño de puente vehicular
LA TOLA	Diseño de puente portátil metálico para el recinto Molina.
SANTO DOMINGO DE ONZOLE	Elaboración de un puente peatonal de 100 metros para el recinto Capulí
SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	Fiscalización de aceras, bordillos y Casa Parroquial en el GADPR de las Peñas
SELVA ALEGRE	Elaboración proyecto Cerramiento cementerio
TELEMBI	Fiscalización de aceras y bordillos
MUISNE	
DAULE	Malecón escénico en el GADPR DE Daule
	Fiscalización de regeneración urbana
GALERA	Elaboración proyecto Regeneración urbana de la cabecera parroquial
	Fiscalización del proyecto de regeneración urbana en la cabecera parroquial de Quingue,
QUINGUE	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de escalinata en el recinto Caimito del GADPR de Quingue.- cantón Muisne
SAN FRANCISCO	Fiscalización del proyecto de construcción de graderíos en la cabecera parroquial de San Francisco,

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 13 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	Fiscalización del proyecto de regeneración urbana en la cabecera parroquial de Cabo San Francisco– cantón Muisne, Elaboración de proyecto de reconstrucción de puente vehicular pesado de 70 metros sobre el rio chispa en la parroquia Cabo San Francisco
SAN GREGORIO	Construcción de 4 puentes vehicular y peatonales
SAN JOSÉ DE CHAMANGA	Fiscalización de Escalinata en el GADPR de Chamanga,
QUININDE	
LA UNIÓN	Construcción de un puente vehicular de 80 m. en el recinto Chamba
VICHE	Fiscalización de remodelación del coliseo deportivo de Viche
SAN LORENZO	
5 DE JUNIO/HUIMBI	Fiscalización de Casa Parroquial en el GADPR de 5 de Junio
ALTO TAMBO	Fiscalización de cancha de uso múltiple en la cabecera parroquial
ATACAMES	
SUA/BOCANA	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de dos puentes vehiculares en los recintos Cascajal y 7 de Agosto de la parroquia Sua – cantón Atacames
RIO VERDE	
CHUMUNDE	Elaboración de proyecto de un puente peatonal para el recinto Meribe de la parroquia Chumunde, entregado al Municipio de Rioverde
LAGARTO	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de Casa Comunal del recinto Bocana de Lagarto del GADP de Lagarto,
	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de Casa Comunal del recinto Piquigual de Lagarto del GADP
	Elaboración proyecto Baterías Sanitarias
	Elaboración proyecto Plataforma
ROCAFUERTE	Elaboración del Proyecto al GADP de Rocafuerte para la construcción de un puente peatonal de 70 m. En la cabecera parroquial
	Elaboración proyecto Construcción de un puente peatonal colgante, L= 80m.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 14 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

En la elaboración de proyectos de infraestructura física se ha asistido a 27 parroquias de la provincia en razón de sus requerimientos presentados.

Otros proyectos elaborados sobre temas culturales, productivos, ambientales, deportivos, salud

Nº	Nombre del proyecto	Parroquia
1	Producción y organización de actividades artísticas y culturales para el programa de fortalecimiento del turismo 2024 de la parroquia Galera	Galera
2	Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Chontaduro, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas	Chontaduro
3	Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Mataje, cantón San Lorenzo en la Provincia de Esmeraldas	Mataje
4	Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Montalvo, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas	Montalvo
5	Mantenimiento de la vialidad de la parroquia Chontaduro y sus recintos del cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas	Chontaduro
6	Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia Tonchigüe del cantón Atacames de la provincia de Esmeraldas	Tonchigüe
7	Perfil: Economía forestal para el desarrollo social, económico y ambiental de la provincia de Esmeraldas la jubilación del campesino	57 parroquias
8	Mantenimiento de la vialidad de la parroquia Chura y sus recintos del cantón Quinindé, Provincia de Esmeraldas	Chura
9	Promoción cultural, turística y reactivación económica por aniversario de parroquialización de 5 de junio del cantón San Lorenzo	5 junio
10	Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia San Mateo del cantón y provincia de Esmeraldas	San Mateo
11	Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia Galera del cantón Muisne de la provincia de Esmeraldas	Galera
12	Organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, religiosos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales de san pedro y san pablo de la parroquia Sálima	Sálima

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 15 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

13	Parroquialización 119 de Montalvo organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales	Montalvo
14	Promoción del 3er festival gastronómico del pargo en la preservación de las tradiciones culturales y la dinamización económica de la parroquia Quingue	Quingue
15	Mantenimiento del espacio público cancha techada de la parroquia Chontaduro, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas	Chontaduro
16	Parroquialización 119 de San Javier de Cachaví organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales	San Javier de Cachaví
17	Festival de Raíces y Tradiciones Cultura Viva de Santa Lucíade Las Peñas	Santa Lucíade Las Peñas
18	Organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, religiosos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales de Santo Domingo de Onzole	Santo Domingo de Onzole
19	69 años de parroquialización de Tonchigüe organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales	Tonchigüe
20	Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia 5 de junio en el año 2024	5 junio
21	Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia Chontaduro en el año 2024	Chontaduro
22	Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia Chura en el año 2024	Chura

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 16 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Asistencia Técnica

Resumen – Asistencia Técnica a los GAD Parroquiales (2024)

CONAGOPARE ESMERALDAS brindó acompañamiento técnico integral a las 57 parroquias rurales de la provincia, enfocado en fortalecer su gestión administrativa, financiera y política, cumpliendo con los requerimientos de diversas entidades de control:

Cumplimiento con Entidades de Control

- Asesoría para responder a exigencias de instituciones como:
 - SRI (Servicio de Rentas Internas)
 - SERCOP (Contratación Pública)
 - BDE (Banco de Desarrollo del Ecuador)
 - Defensoría del Pueblo
 - CPCCS (Consejo de Participación Ciudadana)
 - Secretaría Planifica Ecuador
 - Ministerio de Economía y Finanzas
 - IESS (Seguridad Social)

Ordenamiento Territorial y Planificación

- Apoyo para subir Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) a la Superintendencia SOT.
- Asistencia en alineación de los PDOT con el Plan Nacional de Desarrollo.

Gestión Económica y Contable

- Recuperación de IVA y manejo de facturación electrónica por parte del SRI.
- Coordinación con secretarías–tesoreras para:
 - Presentación de informes financieros
 - Justificación de inversiones
 - Manejo de sistema contable CFR
 - Generación de Estados Financieros para el Ministerio de Finanzas
 - Elaboración de pliegos y documentación de obra

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 17 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Transparencia y Rendición de Cuentas

- Cumplimiento de la Ley LOTAIP mediante:
 - Matrices mensuales y compilados anuales
 - Actualización de sitios web parroquiales (muchas aún no habilitadas)
- Apoyo en auditorías y generación de informes requeridos por la Contraloría

Capacitación Institucional

- Formación en elaboración de presupuestos participativos del CPCCS
- Asistencia en actualización del PAC 2024
- Declaraciones DIM y procesos tributarios ante el SRI

Trabajo en Red y Acompañamiento

- Red de trabajo colaborativo entre funcionarios
- Acompañamiento a secretarios-tesoreros para una gestión eficiente

Fortalecimiento Legal e Institucional

- Asesoría en base jurídica para el funcionamiento de los GAD:

PARROQUIAS	Temas de asistencia jurídica
ESMERALDAS	
CAMARONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 18 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
CHINCA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos. ✓ Asistencia presencial en las instalaciones del GADPR
CRNL. CARLOS CONCHA TORRES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la no entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración a pesar de las notificaciones de solicitud de devolución. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 19 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre reclamo de pago de liquidación de ex vocal que se encuentra privado de la libertad por una causa penal. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Apoyo jurídico en Causa Nro. 08371-2015-0103 en la Unidad Judicial de Trabajo con Sede en el Cantón Esmeraldas, por reclamo de haberes laborales. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
MAJUA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica sobre acogerse a teletrabajo por razón de inseguridad que azota a la provincia y amenazas a la máxima autoridad institucional; atención a los vocales sobre este particular y sus inquietudes.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 20 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica sobre la administración y mantenimiento de la gabarra. ✓ Capacitación presencial en territorio a todos los miembros del GADPR y funcionarios. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN MATEO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Capacitación presencial en las instalaciones del GADPR a los miembros y funcionarios. ✓ Asistencia jurídica sobre renuncia de presidente. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre vacaciones y licencia de los vocales ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia jurídica sobre renuncia de vocal y su reemplazo ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<i>EN EL GADPR DE TABIAZO LAS ASISTENCIAS SE HAN REALIZADO A TRAVÉS DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP Y CORREO ELECTRÓNICO, REMITIENDO LOS FORMATOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN EN RAZÓN DE NO</i>

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 21 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

TABIAZO	<p><i>HABER TENIDO REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL GADPR:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TACHINA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre procesos de contratación de compras públicas. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR sobre competencias de los cementerios de la parroquia. ✓ Reunión con vocales del GAD Parroquial, para tratar temas referentes a la delegación de competencias y la reversión de donación de terreno. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 22 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
VUELTA LARGA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia jurídica sobre el pago de la remuneración ✓ Asistencia jurídica sobre la no presentación de informes de actividades mensuales. ✓ Asistencia jurídica sobre teletrabajo por motivos de amenazas y extorsión a miembros del GADPR ✓ Acompañamiento en la deliberación pública de Rendición de Cuentas 2023. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR sobre las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
ELOY ALFARO	
ANCHAYACU	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 23 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
ATAHUALPA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
BORBÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 24 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
COLÓN ELOY DE MARÍA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la revisión de expediente de contratación de menor cuantía obra. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 25 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

LA TOLA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR para capacitación a todos los miembros y funcionarios del GADPR. ✓ Apoyo jurídico en revisión de demandas laborales por ex trabajadores. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Apoyo legal en Causa laboral 08257-2024-00169 seguida en contra del GADPR. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
LUIS VARGAS TORRES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 26 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
MALDONADO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia en deliberación pública de rendición de cuentas 2023. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
PAMPANAL DE BOLÍVAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 27 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN FRANCISCO DE ONZOLE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN JOSÉ DE CAYAPAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 28 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SANTO DOMINGO DE ONZOLE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 29 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica sobre Orden de compra que exigen el pago pero sin haber sido entregado nada al GAD Parroquial, ayuda en elaboración de oficio dirigido al SERCOP. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR para capacitación a los miembros y funcionarios del GADPR. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica en revisión de expediente de contrato de obra de menor cuantía en convenio con el BDE. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SELVA ALEGRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 30 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TELEMBI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TIMBIRE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 31 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
MUISNE	
BOLIVAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
DAULE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 32 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
GALERA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia Jurídica para revisión de expedientes de compras públicas. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica sobre reemplazo de vocal fallecida. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia jurídica sobre la subrogación de la Presidenta del GADPR como vicepresidenta del Conagopare Esmeraldas. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
QUINGUE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 33 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SALIMA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN FRANCISCO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 34 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN GREGORIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Apoyo jurídico en causa de Acción de protección seguida en contra del GADPR por ex secretaria, revisión de expediente y reuniones con abogado particular de la máxima autoridad. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR para revisión de demanda y de expedientes de contratación pública llevados por la ex secretaria. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 35 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

SAN JOSÉ DE CHAMANGA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica en elaboración de Resolución para dar de baja proceso en el SERCOP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
QUININDE	
CHURA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 36 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica ante CNEL Esmeraldas, por deuda de medidor que ocupa la Junta de Agua, y que tenía a la Parroquia sin el líquido vital. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
CUBE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
LA UNIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR para asesoría jurídica y revisión de expedientes de contratación de personal.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 37 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Revisión de documentos e informes para la contratación de funcionarios del GAD Parroquial. ✓ Asistencia técnica en Talento Humano. ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
MALIMPIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
VICHE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 38 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN LORENZO	
5 DE JUNIO/HUIMBI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 39 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

ALTO TAMBO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre reemplazo de vocal ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
ANCON/PALMA REAL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 40 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

CARONDELET	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesoría a secretaria/Tesorera sobre proceso de externalización de alimentos. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Solicitud de información del proceso de alimentación del periodo 2022, en referencia al Convenio entre el GAD Parroquial y el MIES, quien solicita la devolución de valores que no han sido justificados por violentar presuntamente la normativa legal vigente. (no hubo entrega de la información para el apoyo jurídico) ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
CONCEPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 41 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
MATAJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SAN JAVIER DE CACHAVI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 42 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SANTA RITA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TAMBILLO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 43 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TULULBI /RICAURTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
URBINA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 44 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
CALDERON	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR con los miembros del GADPR y funcionarios sobre la responsabilidad como servidores públicos. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
ATACAMES	
LA UNIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 45 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR para capacitación presencial a todos los miembros y funcionarios del GADPR. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR para tratar situación interna con vocales del GAD que afectan la armonía institucional. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
SUA/BOCANA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR con los vocales para elaboración de borradores de reglamentos. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 46 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

TONCHIGUE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR para apoyo en firma de convenio. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia en las instalaciones del GADPR para capacitación a miembros y funcionarios del GAD y elaboración de borradores de reglamentos. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
TONSUPA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en las instalaciones del GADPR para capacitación a miembros y funcionarios del GAD sobre sus competencias. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 47 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica sobre proceso de baja de bienes. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
RIO VERDE	
CHONTADURO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre continuidad de teletrabajo por motivos de inseguridad y amenazas a la máxima autoridad institucional. ✓ Asistencia Jurídica, visita en el GAD Parroquial con la presencia de vocales, secretaria y Presidente, para tratar sobre procesos dejados por la administración anterior. ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Apoyo jurídico en proceso de convenio con la Secretaría de Pueblos y Nacionalidades para dar de baja multa y cierre de convenio. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 48 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

CHUMUNDE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
LAGARTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia a deliberación pública de proceso de rendición de cuentas 2023. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 49 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

MONTALVO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia a deliberación pública de proceso de rendición de cuentas 2023. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO). ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
ROCAFUERTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública. ✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos. ✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago. ✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes. ✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales. ✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD. ✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas. ✓ Asistencia jurídica en la declaración jurada periódica solicitada por el Contralor Subrogante. ✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno. ✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 50 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad. ✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.
--	--

Asistencia Técnica financiera a las parroquias

PARROQUIAS	Temas de asistencia
57 GADPRs DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Simweb
	SPI, Simweb, Cambio de denominación
	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Tributación, Simweb, Cambio de denominación
	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
	Contabilidad, Tributación, Inventarios
	SPI
	SPI, TRIBUTACION, Contabilidad, Simweb, Cambio de denominación, Actualización Catastro de Contraloría
	SPI, POA, Presupuestos, Tributación, Simweb, Cambio de denominación
	SPI, Tributación, Contabilidad, Presupuestos, Simweb, Cambio de denominación.
	SPI, Simweb, Cambio de denominación
	FIRMAS ELECTRONICAS, SPI
	Cambio de denominación
	Cambio de denominación

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 51 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Simweb, Cambio de denominación.
	SPI, Simweb, Cambio de denominación
	SPI, Simweb
	SPI, POA, Presupuestos, Tributación, Simweb, Cambio de denominación
	Cambio de denominación
	Simweb, SPI
	Simweb, Varios
	SPI, POA, Presupuestos, Simweb
	SPI, Presupuestos, Simweb, Cambio de denominación
	SPI, Tributación, Cambio de denominación, Simweb, Actualización del Catastro de Contraloría.
	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Simweb, Cambio de denominación
	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Tributación, Simweb
	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Simweb
	SPI, Cambio de Denominación
	SPI, Cambio de denominación, Simweb
	SPI, POA, Presupuestos, Simweb, Cambio de Denominación

Capacitación

Capacitación a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales sobre Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación de los Gobiernos Parroquiales.

Temas	Acciones
-------	----------

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 52 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

SRI Presupuesto (Distributivo MEF) Contabilidad ESIGEF	Información de las obligaciones a cumplir Bienes e inventarios
Seguro de CAUCIÓN IESS Firmas electrónicas Banco Central del Ecuador Remuneraciones GADS parroquiales	Obligaciones a cumplir para la gestión administrativa
SERCOP	Procesos de contratación de acuerdo a la normativa
Liquidación servidores cesantes Normas de control interno Obligaciones periódicas Responsabilidades de los servidores públicos	Definir los documentos habilitantes para el pago de las liquidaciones
SIMWEB	Cumplir con el Banco de Desarrollo como parte de la sociedad y para obtención de cupo de endeudamiento para aplicar a los crédito
COOTAD: Funciones, Competencias, Atribuciones, Sesiones. COPYFP: Consejo de planificación Sistema de participación ciudadana	Las obligaciones de las autoridades y la participación ciudadana.

Capacitaciones:

- Reformas Plan Operativo Anual POA 2024;
- Contabilidad Gubernamental en coordinación con MEF Ibarra;
- Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación de los Gobiernos Parroquiales;
- ENOS con Secretaria de Riesgos

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 53 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

- Capacitación en Compras Públicas

Talleres:

- Taller "Guía Práctica de Transición de Gobierno para los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador
- Capacitación Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación
- Financiamiento de subproyectos para el fortalecimiento socio-económico-cultural de los pueblos y nacionalidades, por la Secretaria de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN)
- Segunda convocatoria para el financiamiento de subproyectos para el fortalecimiento socio-económico-cultural de los pueblos y nacionalidades
- Taller de capacitación vía zoom a los funcionarios de los GADPR sobre el Plan Operativo Anual y Presupuesto para el año 2024
- Taller de capacitación vía ZOMM a los funcionarios de los GADPR en literales de LOTAIP
- Taller nuevos literales de LOTAIP
- Taller de capacitación vía ZOOM en presupuesto participativo y Plan Operativo Anual POA 2024
- *TALLER “JUNTOS POR LA INCLUSIÓN” con la participación del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades – CONADIS*
- Taller vía zoom sobre Rentas Internas a las autoridades y funcionarios de los GADPR. Declaración de Impuestos y Anexos en coordinación con SRI.
- Taller zoom sobre Inventario de bienes a las autoridades y funcionarios de los GADPR
- Taller “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2024 – 2027
- Taller presencial sobre Inventario de bienes a las autoridades y funcionarios de los GADPR
-

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 54 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Fortalecimiento Institucional

Literales modelos de LOTAIP para las parroquias
 Literales para el CONAGOPARE.
 Modelo de informe de evaluación del PDOT de los GAD parroquiales
 Modelos de informes de fin de gestión para las autoridades y funcionarios
 Modelos de contratos
 Modelos de Resoluciones
 Modelos de Actas
 Modelos de Reglamentos
 MANUAL de DESCRIPCIÓN y CLASIFICACIÓN de PUESTOS para las parroquias
 Sesión CONAGOPARE-ESMERALDAS nombrar al delegado de las parroquias en el Banco de Desarrollo del Ecuador.
 Sesión CONAGOPARE-ESMERALDAS Aprobación de poa y presupuesto 2024.
 Convenio con OCP para la dotación de material usado de la tubería del petróleo.
 Evaluación a los funcionarios de CONAGOPARE

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 55 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Cumplimiento del POA

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Ejecutar 57 protocolos hasta diciembre 2024	Protocolo de eventos y visibilidad de las actividades ejecutadas por el CONAGOPARE y los 57 GADPR	En la Página web de Conagopare se carga la información pública, los resultados de las diferentes actividades ejecutadas en el año, donde se visibiliza la ejecución de proyectos de los GAD y Conagopare - Esmeraldas	-		Yaritza Quintero
	Realizar 2 Asambleas hasta diciembre 2024	Asambleas provinciales realizadas con los gobiernos parroquiales	<p>Asamblea de socialización proyecto fortalecimiento financiado por Conagopare Nacional Febrero 19 de febrero (Virtual).</p> <p>Asamblea socialización de la baja de presupuesto de los GAD a nivel Nacional, manifiesto sobre el acuerdo Ministerial, participa Gobernador Marzo (presencial)</p> <p>Asamblea provincial 11 septiembre donde se informa el cumplimiento de las actividades del primer trimestre, la evaluación del cumplimiento de las metas del primer semestre del año y reformas al presupuesto; así como la articulación con prefectura para la elaboración del plan de desarrollo y ordenamiento territorial.</p> <p>Asamblea provincial 27 diciembre donde se informa el cumplimiento de las actividades y la evaluación del cumplimiento de las metas del</p>	4.000,00	7.049,50	Wilson Segura

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 56 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			año 2024; y la aprobación del presupuesto para el año 2025.			
	Participar en cinco evento público hasta diciembre 2024	Participación en eventos públicos a nivel provincial, nacional e internacional.	El Señor presidente participa en varios eventos nacionales convocados por Conagopare – Nacional y a nivel provincial, en representación de las 57 parroquias de la provincia, gestionando mejoras para el sector rural.			Wilson Segura
Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural	Asistir a 57 GADPR en contratos hasta diciembre 2024	Asistencia técnica en la elaboración de contratos en los 57 GAD	<p>Se han realizado varias asesorías y asistencias, de forma presencial, in situ, o por medios tecnológicos y digitales, entre ellos: telefonía celular, por mensaje vía WhatsApp y por correo electrónico, a favor de presidentes/as, vicepresidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as, y funcionarios o trabajadores de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>1.- Asistencia personalizada de forma personal, in situ, y por medios tecnológicos en:</p> <p>Modelos de contratos: 1.1.- Procesos de compras públicas: formatos de contratos de menor cuantía servicios, menor cuantía obras, feria inclusiva, consultoría directa; (A todos los GADPRs, tanto a Autoridades como a Secretari@s/ Tesorer@s)</p>			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 57 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>1.2.- Modelos de contratos LOSEP, CÓDIGO DE TRABAJO: Formato de contrato de servicios ocasionales, formato de contrato de servicios profesionales, formato de contrato de servicios técnicos, formato de contrato de código de trabajo. (A todos los GADPRs, tanto a Autoridades como a Secretari@s/ Tesorer@s)</p> <p>1.3.- Asistencia personalizada en revisión y elaboración de contratos: y convenios GADPRs: Tonchigue, Galera, San Javier de Cachaví, Majua, San Mateo, La Unión de Quinindé, Montalvo, Santo Domingo de Onzole, Tonsupa, Súa, Borbón, Santa Lucía de Las Peñas, La Tola, Camarones, Colón Eloy, Chontaduro, Chumundé, Quingue, Bolívar, Daule, San Francisco, Anchayacu, Calderón, Atahualpa.</p> <p>Los documentos generados o revisados fueron enviados de manera general y de manera personalizada dependiendo el caso.</p> <p>1.4.- Apoyo Legal.- Ante circunstancias de carácter legal como Unidad de Asesoría Jurídica se ha procedido al apoyo legal en:</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 58 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>La Unidad Judicial Multicompetente del Cantón Atacames, y en el Municipio del mismo cantón al GADPR de Súa.</p> <p>La Unidad Judicial del Trabajo con sede en el Cantón Esmeraldas al GADPR de Carlos Concha Torres., a la vez se ha absuelto consultas jurídicas.</p>			
	Asesorar a 57 GADPR hasta diciembre 2024	Asesorar en asuntos de orden jurídico a los Gobiernos parroquiales en temas públicos	<p>Se han realizado varias asesorías y asistencias, de forma presencial, in situ, o por medios tecnológicos y digitales, entre ellos: telefonía celular, por mensaje vía WhatsApp y por correo electrónico, a favor de presidentes/as, vicepresidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as, y funcionarios o trabajadores de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>GAD Parroquial San Javier de Cachaví; Montalvo, Colón Eloy; Súa; Tonchigue; Galera; Tonsupa; Quingue; Chontaduro; Chumundé; Tachina; Camarones; Santa Rita; San José de Chamanga; Majua; San Mateo; Borbón; Las Peñas; Concepción; Carlos Concha Torres, Vuelta Larga; Malimpia; La Unión de Quinindé, Mataje; 5 de junio; Sálima; Lagarto; Bolívar; Daule; San Francisco de Onzole; Santo Domingo de Onzole;</p>			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 59 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Carondelet, Cabo San Francisco; La Unión de Atacames; La Tola, Maldonado, Calderón, Anchayacu; San José de Cayapas; Atahualpa; San Gregorio; Timbiré; Chinca, Cube (Vocal); Chura; Pampanal de Bolívar.			
	Asistir técnicamente a 57 GADPR hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y capacitación a los GADPR en temas legales, administrativos, técnicos, manejo de conflictos y otros	<p>Se han realizado varias asesorías y asistencias, de forma presencial, in situ, o por medios tecnológicos y digitales, entre ellos: telefonía celular, por mensaje vía WhatsApp y por correo electrónico, a favor de presidentes/as, vicepresidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as, y funcionarios o trabajadores de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>GAD Parroquial San Javier de Cachaví; Montalvo, Colón Eloy; Súa; Tonchigue; Galera; Tonsupa; Quingue; Chontaduro; Chumundé; Tachina; Camarones; Santa Rita; San José de Chamanga; Majua; San Mateo; Borbón; Las Peñas; Concepción; Carlos Concha Torres, Vuelta Larga; Malimpia; La Unión de Quinindé, Mataje; 5 de junio; Sálima; Lagarto; Bolívar; Daule; San Francisco de Onzole; Santo Domingo de Onzole; Carondelet, Cabo San Francisco; La Unión de Atacames; La Tola, Maldonado, Calderón,</p>			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 60 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Anchayacu; San José de Cayapas; Atahualpa; San Gregorio; Timbiré; Chinca, Cube ; Chura; Pampanal de Bolívar,			
Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Asistir en control interno a 57 GADPR hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica sobre Control interno, Fortalecimiento institucional de las parroquias	<p>Se han realizado varias asesorías y asistencias, de forma presencial, in situ, o por medios tecnológicos y digitales, entre ellos: telefonía celular, por mensaje vía WhatsApp y por correo electrónico, a favor de presidentes/as, vicepresidentes/as, vocales, secretarios/as – tesoreros/as, y funcionarios o trabajadores de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>Los temas más frecuentes corresponden a las competencias exclusivas, concurrentes y funciones de los GADPR; materias laborales como contratos según la Ley Orgánica del Servicio Público y el Código del Trabajo; procedimiento parlamentario en las sesiones de las juntas parroquiales; régimen disciplinario para los GADPR; revisión de informes especiales emitidos por la Contraloría General del Estado, liquidación de haberes, normas de control interno, sanciones; entre otros temas.</p>			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 61 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>En el presente recuadro se establecen las asistencias técnicas de forma presencial, por medios tecnológicos y digitales, o in situ, bajo el siguiente detalle:</p> <p>GAD Parroquial San Javier de Cachaví; Montalvo, Colón Eloy; Súa; Tonchigue; Galera; Tonsupa; Quingue; Chontaduro; Chumundé; Tachina; Camarones; Santa Rita; San José de Chamanga; Majua; San Mateo; Borbón; Las Peñas; Concepción; Carlos Concha Torres, Vuelta Larga; Malimpia; La Unión de Quinindé, Mataje; 5 de junio; Sálima; Lagarto; Bolívar; Daule; San Francisco de Onzole; Santo Domingo de Onzole; Carondelet, Cabo San Francisco; La Unión de Atacames; La Tola, Maldonado, Calderón, Anchayacu; San José de Cayapas; Atahualpa; San Gregorio; Timbiré; Chinca, Cube; Chura; Pampanal de Bolívar.</p> <p>Se ha procedido a la elaboración de los borradores de los convenios de cooperación interinstitucional con los GADPRs que han solicitado la suscripción del mismo con el CONAGOPARE ESMERALDAS.</p>			
	Asistir a 57 GADPR en	Asistencia Técnica para la revisión del	El objetivo principal de la Unidad es la asesoría jurídica a los Gobiernos Autónomos			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 62 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	normativas hasta diciembre 2024	Orgánico funcional, reglamento interno y otras normativas revisadas y actualizadas.	Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas, en el marco de la Constitución, la Ley, los Estatutos, las normas de control interno de la Contraloría General del Estado, y la normativa interna de la instancia provincial, con dirección y desarrollo jurídico de un trabajo planificado y coordinado, proporcionando seguridad jurídica a las actuaciones de la entidad, las máximas autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de Esmeraldas, miembros de los GADPRs y sus funcionarios, desde el ordenamiento jurídico vigente, así como también, asistir jurídicamente a las unidades administrativas, en el ámbito interno, a fin de garantizar que los actos administrativos guarden respeto con el Principio de Seguridad Jurídica consagrado en el artículo 82 de la Constitución de la República del Ecuador; de esta manera se mantiene sintonía en las acciones de contratación pública; en los actos y procedimientos administrativos; en el patrocinio judicial, extrajudicial y de solución alternativa de conflictos; y, se brinda una asesoría legal integral en favor de los Gobiernos Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas, en el marco de sus competencias exclusivas, y en los objetivos			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 63 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>institucionales según el modelo de gestión establecido de la institución.</p> <p>Mediante lo planificado en el Plan Operativo Anual de la Unidad de Asesoría Jurídica Provincial 2024, se desarrollaron las actividades que el Departamento de Asesoría Jurídica; espera satisfacer las inquietudes y acoger todas las sugerencias para lograr el bien común de todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas, brindando la asistencia, asesoría, apoyo y capacitaciones oportunas, con calidez y calidad.</p> <p>Se ha hecho la entrega de formatos de reglamentos y resoluciones, tanto a las Autoridades de los GADPRs de la Provincia de Esmeraldas, como a las Secretari@s / Tesorer@s a través de los correos institucionales y personales, así como por mensajes Whatsapp, cumpliendo de esta forma con la asistencia a las 57 Juntas Parroquiales en su totalidad.</p> <p>Se deja indicado además que se ha realizado mesas de trabajo con todos los miembros de los GADPRs que han solicitado apoyo legal para la elaboración de normativa interna en territorio, lo</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 64 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>que ha servido que por unanimidad puedan aprobarla al haber sido realizada en conjunto y en consenso.</p> <p>En la instancia Organizativa Provincial, se ha realizado la elaboración de los borradores de las diferentes resoluciones administrativas hasta el mes de junio del 2024 y de esta forma realizar un trabajo panificado y organizado.</p> <p>Respetando el debido proceso y la Seguridad Jurídica se ha participado como Secretaria en las Asambleas Provinciales llevados a efecto hasta el mes de junio del 2024, elaborando las respectivas actas y custodiando el archivo de las mismas.</p> <p>Se ha participado como Delegada de la Máxima Autoridad, en el CPDD del Cantón Esmeraldas, y se ha solicitado al Concejal Ramón Echeverría se realice la entrega de la ordenanza de administración de cementerios con la respectiva delegación de competencias a os GADPRs del Cantón. Indicó que se la va a realizar porque no tienen como Municipio).</p>			
Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en	Realizar un evento de intercambio	Intercambio de experiencias entre parroquias y	El intercambio de experiencias entre los diferentes funcionarios de los GAD de las parroquias con otras parroquias del Ecuador no se ha logrado concretar por las dificultades de			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 65 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores	hasta diciembre 2024	CONAGOPARE a nivel nacional	inseguridad en la provincia y en otros lugares del país. No obstante se ha generado y entregado información de manera telemática.			
	Asistir a 57 GAD elaborar PDOT hasta mayo 2024	Taller de capacitación, Asistencia Técnica y acompañamiento en la actualización de PDOT en los 57 GADPR	<p>Taller de capacitación sobre SIGAD – PDOT organizado por Secretaría Nacional de Planificación vía zoom; participan: Galera, Sua, Tonsupa, Concepción, Cube, Borbón, Calderón, Lagarto, Chumunde, Quingue, Vuelta Larga, Cabo San Francisco, San Francisco de Onzole, Las Peñas, Tambillo, Majua, San Javier de Cachaví.</p> <p>Se realizó dos talleres de manera presencial en la sala de capacitación del ECU 911, el 13 y 14 de marzo 2024, con el acompañamiento de la Secretaría Nacional de Planificación. Participaron las parroquias: Unión de Atacames, Bolívar, Chinca, Malimpia y Cube; Pampanal de Bolívar, Tululbi, Chontaduro.</p> <p>Se entrega información a los GAD para que cumplan de manera eficiente con el cumplimiento de la Ley, que indica actualizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cuando exista cambio de gobierno, el plazo inicial fue hasta el 15 de mayo del 2024, se amplió hasta el</p>	588,00		Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 66 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			6 de noviembre (norma técnica) y finalmente el plazo está hasta el 30 de marzo 2025.			
	Asistir a 57 GAD en publicar resolución PDOT en Registro Oficial hasta mayo 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento en la publicación de resolución de aprobación PDOT en los 57 GADPR en registro oficial	Se realiza taller virtual con la participación de un técnico del Registro Oficial donde se entrega directrices para la publicación de la resolución de actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en la plataforma SACC, realizado en Mayo, participan: Calderón, San Francisco de Onzole, San Javier de Cachaví, Tonchigue, Galera, Concepción, Vuelta Larga, Peñas, Chumunde, Calderón			Tomás Coello
	Asistir a 57 GAD en cargar PDOT en SOT hasta mayo 2024	Taller de capacitación, Asistencia Técnica y acompañamiento en la carga de documentos de PDOT en la plataforma ITSOP en los 57 GADPR	Se realiza taller virtual con la participación de un técnico de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial en Mayo, donde se explica la obligatoriedad de cargar en la plataforma ITSOP los siguientes documentos de aprobación de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial: la resolución del consejo de planificación; resolución de la junta parroquial publicado en registro oficial, documento pdot actualizado y archivo cartográfico (shapefile); participan las parroquias: Calderón, San Francisco de Onzole, San Javier de Cachaví, Tonchigue, Galera, Concepción, Vuelta Larga, Peñas, Chumunde, Calderón.	588,00		Tomás Coello
	Asistir en la articulación entre municipio y	Asistencia Técnica en la articulación con el GADPE y	Reuniones de trabajo con equipo técnico de Gobierno provincial para coordinar y articular la actualización de los Planes de Desarrollo y			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 67 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	GADPE a diciembre 2024	Municipios para ejecución, seguimiento de los PDOT en los 57 GADPR	Ordenamiento Territorial, se planifica reuniones de trabajo con las autoridades parroquiales para cumplir con la articulación. Se acuerda que uno de los proyectos priorizados en la mayoría de proyectos y que se puede incluir en la prefectura, para de manera coordinada ejecutar es el proyecto de economía forestal, ya que aplica a las prioridades de las parroquias, a las competencias de parroquias y prefectura, al cumplimiento del plan nacional 2024-2025 y el cumplimiento de varios Objetivos del Desarrollo Sostenible ODS			
Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Realizar 1 taller de capacitación hasta septiembre 2024	Taller de capacitación para la elaboración del presupuesto y POA 2025 de manera participativa de las 57 parroquias	Se ejecuta el taller de POA para el año 2025 donde se entregan la directrices a los funcionarios para que principalmente se cumpla con la normativa de tener vinculación con el PDOT y que se ejecute de manera participativa con los ciudadanos; participan las siguientes parroquias: .	588,00		Tomás Coello
	Asistir a 57 elaborar Presupuesto y POA 2025 hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración de Presupuesto y POA 2025 de las 57 parroquias de manera participativa	Se entrega los modelos de documentos desde la hoja de ruta, hasta los modelos de actas de aprobación del POA 2025, también se acompaña hasta algunas parroquias para la elaboración de la planificación de manera participativa con los representantes de la ciudadanía			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 68 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	Realizar un taller sobre PAC hasta diciembre 2024	Taller de Capacitación para la elaboración del PAC 2025 de las 57 parroquias	La Conagopare-Nacional, realizo una Capacitación sobre Elaboración y Publicación del PAC 2025 a los Gobiernos Parroquiales, donde de la provincia de Esmeraldas participa: Gobierno Parroquial de Camarones Gobierno Parroquial de Atahualpa Gobierno Parroquial de Vuelta Larga Gobierno Parroquial de Calderon Gobierno Parroquial de Montalvo Gobierno Parroquial de Carlos Concha Gobierno Parroquial de Pampanal de Bolívar Gobierno Parroquial de Quingue Gobierno Parroquial de Mataje Gobierno Parroquial de L.V.T. Gobierno Parroquial de San Gregorio Gobierno Parroquial de Chontaduro Gobierno Parroquial de Carondelet Gobierno Parroquial de Cabo san Francisco Gobierno Parroquial de Alto Tambo Gobierno Parroquial de Unión de Quinindé Gobierno Parroquial de Lagarto Gobierno Parroquial de Galera Gobierno Parroquial de Selva Alegre Gobierno Parroquial de Borbón Gobierno Parroquial de Tachina Gobierno Parroquial de Malimpia Gobierno Parroquial de Chumunde Gobierno Parroquial de Majua	588,00		Katy Simisterra

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 69 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Gobierno Parroquial de San Javier Gobierno Parroquial de Unión de Atacames Gobierno Parroquial de Sua</p> <p>Mediante convocatoria a los 57 Gobiernos Parroquiales de la provincia de Esmeraldas el 13 de enero del 2025 para la Capacitación sobre Elaboración y Publicación del PAC 2025, asistieron los siguientes Gobiernos Parroquiales: Gobierno Parroquial de Atahualpa, Gobierno Parroquial de Rocafuerte, Gobierno Parroquial de Pampanal de Bolívar, Gobierno Parroquial del Cabo San Francisco, Gobierno Parroquial de Montalvo, Gobierno Parroquial de Sua, Gobierno Parroquial de Tachina, San José de Chamanga.</p> <p>También en diferentes días, se atendió a los siguientes gads parroquiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gobierno Parroquial de Galera, 2. Gobierno Parroquial de Majua, 3. Gobierno Parroquial de Maldonado, 4. Gobierno Parroquial de Vuelta Larga, 5. Gobierno Parroquial de Carlos concha 6. Gobierno Parroquial de Chamanga 7. Gobierno Parroquial de Camarones 			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 70 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			8. Gobierno Parroquial de San Javier de Cachavi, 9. Gobierno Parroquial de Santo Domingo de Onzole, 10. Gobierno Parroquial de Chontaduro.			
	Elaborar y subir 57 PAC hasta 15 de enero 2024	Asistencia técnica y acompañamiento para la elaborar y subir el PAC 2024 de las 57 parroquias y su respectiva resolución	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 002-WS-CNGPRE-2024 TELETRABAJO; se implementa el teletrabajo dentro de esta entidad, a partir del 09 de enero del 2024 hasta el viernes 12 de enero del 2024. Asistencia técnica Virtual y wasap: GADS San Javier de Cachavi, Carondelet, Sua, Galera, Chontaduro, Santo Domingo de Onzole, Tachina, 5 de Junio y Ancón. Las demás juntas fueron atendidas por llamadas para instalación del MFC. OBSERVACION los GADS de Telembi y San José de Chamanga no publicaron a tiempo pero actualmente ya lo hicieron			Katy Simisterra
	Elaborar un POA, PAC y PRESUPUESTO hasta diciembre 2024	POA, PAC y PRESUPUESTO 2025 CONAGOPARE elaborado y aprobado de manera participativa	Con la información presentada por cada uno de los técnicos de Conagopare se realiza la evaluación del cumplimiento del POA, PAC y Presupuesto de Conagopare por el año 2024. Con estos insumos se elabora de manera participativa la planificación y presupuesto para el año 2025			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 71 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	Realizar 1 taller de capacitación SIGAD hasta septiembre 2024	Taller de capacitación para el cumplimiento de SIGAD - ICM de las 57 parroquias	Se realizó un taller de capacitación en el manejo de la plataforma de SIGAD – ICM con la participación de Secretaría Nacional de Planificación en abril, para el cumplimiento de la información del año 2023. Recalcando que la planificación y la información para la evaluación en la plataforma SIGAD ICM están desfasadas, lo cual no aporta para mejorar la gestión de los Gobiernos Autónomos. Participan: Majua Tachina Chontaduro Lagarto Chinca Vuelta Larga Rocafuerte San Mateo Camarones	588,00		Tomás Coello
	Cumplir con 57 GAD en SIGAD-ICM hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento para el cumplimiento de SIGAD - ICM de las 57 parroquias de manera participativa	Las 57 parroquias cumplen con SIGAD – ICM, por el año 2023 hasta el plazo definido por la Secretaría Nacional de Planificación. Se observa que algunas parroquias no informan la totalidad de los recursos de inversión (70% o el restante de los 170 SBU que utilizan en gasto corriente), lo cual afecta en la inversión realizada por el			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 72 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>GAD, por lo que se sugiere que se informe el cien por ciento de los recursos.</p> <p>Taller vía Zoom sobre la carga de información de información del año 2023 en la plataforma SIGAD – ICM de la Secretaría Nacional de Planificación, para informar los proyectos ejecutados por cada una de las parroquias, 7 de mayo.</p> <p>Taller vía Zoom sobre actualización del navegador Firefox en 91.8.0, dirigida a los/las secretarios/as tesoreros/as de las parroquias, para lograr cumplir con el SIGAD-ICM de la Secretaría Nacional de Planificación, 7 de mayo</p>			
	Realizar 1 taller de metas de PDOT hasta febrero 2024	Taller de capacitación sobre la evaluación anual del cumplimiento de metas y objetivos del PDOT de las 57 parroquias	No se realizó el evento ya que la secretaria Nacional de Planificación en la actualización del PDOT, solicitó como un producto más la evaluación del PDOT 2019-2023. No obstante se envió modelos de evaluación del Plan de acuerdo a las directrices de la Secretaría Nacional de Planificación	588,00		Tomás Coello
	Asistir en 57 evaluaciones del PDOT hasta marzo 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento para la evaluación del cumplimiento de metas, objetivos	Se entregan directrices y modelos de evaluación del PDOT de las parroquias, las parroquias están cumpliendo con este requerimiento en la actualización del PDOT.			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 73 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		del PDOT del año 2023 de las 57 parroquias				
	Realizar 1 taller de control y manejo de bienes hasta enero 2024	Taller de capacitación en Control y manejo de bienes a las autoridades y funcionarios de las parroquias rurales	<p>Se realizo entrega vía correo electrónico y wasap a las 57 gads parroquiales de Esmeraldas lo siguiente: para ingreso y cálculo de vida útil de bienes de Larga Duración, Reglamento General Sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del sector público, Catalogo de bienes actualizado al 23 de junio 2024, Tabla referencial de evaluación de estado y conservación</p> <p>CONAGOPARE-ESMERALDAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizo baja y egreso de 15 bienes de equipos electrónicos e informático para que sean donados en transferencia gratuita. 2. Se realizo baja y egreso de 7 bienes muebles para por destrucción. 3. Se realizo el requerimiento para el objeto de contratación "CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA PROTECCION DE LOS BIENES DE CONAGOPARE-ESMERALDAS PERIODO 2024-2025". 4. Se realizo el requerimiento para el objeto de contratación "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE 	588,00		Katy Simisterra

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 74 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>COMBUSTIBLE PARA VEHICULO DE CONAGOPARE-ESMERALDAS”.</p> <p>5. Se realizo donación de materiales eléctricos, para el Gobierno Parroquial de San Gregorio. Se realizo donación de materiales eléctricos, para el Gobierno Parroquial de Santo Domingo de Onzole</p> <p>6. Se realizó entrega de pallets para los GADPRS de la Provincia de Esmeraldas solicitantes.</p> <p>7.</p>			
	Elaborar 57 inventarios hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento para elaborar los inventarios de los GAD 57 GADPR	<p>Proceso para baja de bienes de Conagopare Esmeraldas, pendiente el proceso de chatarrización.</p> <p>Se convocó a los 57 GADPR al taller de capacitación organizado por el Ministerio de Finanzas y coordinado por Conagopare Nacional y la instancia Provincial sobre Contabilidad Gubernamental y Manejo de Bienes en el Sector Público, como son los Propiedad Planta y Equipo, Bienes de Infraestructura, Semovientes, etc, al cual asistieron un promedio de 37 personas del 8 al 12 de julio del 2024, en horario de 08h00 a 17h00 en el salón Auditorio del Consejo Provincial y la clausura en el auditorio de Conagopare Esmeraldas.</p>			Katy Simisterra, Gladys Navia, María Loor

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 75 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Se envió la Matriz para el ingreso y codificación de los Bienes e inventarios vía whatsapp, se dio asistencia técnica en territorio y en Conagopare al GADPR La unión de Quinindé, se envió matriz e instrucciones a los GADPR Galera, Atahualpa, Borbón, Tonsupa, Tachina, Majua.</p> <p>Con fecha 03-12-2024, se invitó al Técnico de Bienes e Inventarios de Conagopare Nacional para que nos apoye en la Capacitación de Bienes e Inventarios incluida en el Programa de Capacitaciones planificadas para el 04-12-2023 para los 57 GADPR; al cual asistieron 20 secretarios Tesoreros.</p> <p>En vista de que en su mayoría los GADPR tiene falencias en la actualización de los inventarios, se firmó un Acta de Compromiso entre Conagopare Nacional y Conagopare Provincial para realizar la depuración de los Estados de situación de cada GADPR a partir de enero del 2025, A fin de conocer el nivel de complejidad de cada GADPR, ha solicitado por los correos electrónicos y el grupo de WhatsApp, el Estado de Situación Financiera para analizarlo antes de la inducción a realizare el 30 diciembre vía ZOOM -</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 76 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	Realizar 2 talleres en contabilidad hasta diciembre 2024	Taller de capacitación a los funcionarios de las parroquias en contabilidad Gubernamental, apertura y cierre de la contabilidad	<p>Se convocó a los 57 GADPR a la capacitación para Ajustes y Cierre de información financiera del período fiscal 2023 y Apertura del período 2024. Taller realizado en febrero con la participación de los proveedores del sistema contable CFR, FENIX, HARSOF asistieron</p> <p>La SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Taller en referencia a la Circular Nro. MEFSCG 2024 0003 C Archivo de Revelaciones ejercicio fiscal 2023, dirigido a los Secretari@s Tesorer@s de todos los GADPR a nivel Nacional Vía ZOOM.</p> <p>En Coordinación con Conagopare Nacional se dio la Capacitación del Manual de Contabilidad Gubernamental parte 1 y 2, impartida por los Analistas del Ministerio de Finanzas del 8 al 12 de julio del 2024 en horario de 08h00 a 17h00 en el Auditorio del Gobierno Provincial, dirigido a los 57 GADPR.</p>	588,00		Gladys Navia – María Loor
	Asistir en 57 informe financieros hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento en la elaboración de informes financieros mensuales, trimestrales y anuales para	Con corte al 18 de diciembre quedan pendiente de recaudación las asignaciones mensuales por parte del Ministerio de finanzas, Las parroquias: MES NOVIEMBRE 2024: Tonsupa, Tonchigue, Borbón, San José de Cayapas, San Mateo, Vuelta larga, Daule, San Gregorio, Cube,			Gladys Navia – María Loor

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 77 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		ministerio de Finanzas, Banco de Desarrollo (SIMWEB), Planifica Ecuador	Rocafuerte (octubre y Noviembre)., Alto Tambo, Calderón, Ancón, Mataje y Turubí; así mismo está pendiente el mes de diciembre de los 57 GADsP Asistencia Técnica en contabilidad Galera; Majua; Chamanga; Tachina, Quingue, Atahualpa, Asistencia Técnica en SPI: Chamanga, Chontaduro, 5 de junio, Ancón, Majua, San Francisco de Onzole, San Javier de Cachavi, La Tola			
	Recuperar IVA de 57 parroquias hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento en la recuperación de IVA	Las parroquias no tienen documentos de sustento para recuperar IVA.			Gladys Navia – María Loor
	Asistir a 57 GAD en declaraciones SRI hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento en la declaración de impuestos y anexos en el SRI	Asistencia Técnica en Anexos transaccionales San Javier de Cachavi, Quingue, Galera, Santo Domingo de Onzole, Majua, Borbón, Quingue,			Gladys Navia – María Loor
	Realizar 1 taller en compras públicas hasta julio 2024	Taller de capacitación a funcionarios y autoridades de las parroquias en	Capacitación “Análisis de las Reformas al Reglamento LOSNCP” que se efectuaron los días jueves 11 y viernes 12 de abril del 2024, a las 08h30, mediante la plataforma Zoom, sobre las reformas al Reglamento de la Ley Orgánica de	588,00		Katy Simisterra

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 78 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		procesos de compras públicas	Contratación Pública que entró en vigencia el 22 de marzo con el Registro Oficial No 524 III Suplemento. Donde hubo la asistencia de los gobiernos parroquiales de Esmeraldas			
	Asistir a 57 parroquias en expedientes de compras públicas hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento para subir procesos de compras públicas por las parroquias	<p>Asistencia técnica para: Ínfima cuantía(3), Menor Cuantía Obra(1), Menor Cuantía Servicio(2), Contratación Directa(5) Ínfima Cuantía (3)Atahualpa, Chamanga, 5 de Junio) Menor Cuantía Obra(2)Montalvo, 5 de junio) Menor Cuantía Servicio (2)Montalvo, San Javier de Cachavi) Contratación Directa (3)Montalvo, Majua, Ancón, LVT) Feria Inclusiva (1) San Javier de Cachavi) Catalogo Electrónico(1) 5 de junio.</p> <p>En todos los procedimiento de contratación pública se elaboraron y entregaron modelos de resoluciones administrativa (Informe de Determinación de Necesidad, Términos de Referencias, Resolución de Inicio, Memorandos, Actas de Apertura de Ofertas, Actas de Preguntas y Aclaraciones, Actas de Convalidación de Errores, Actas de Calificación de Ofertas,</p>			Katy Simisterra

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 79 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Informes de Calificación de Ofertas, Resolución de Adjudicación, Resolución declaratoria de Desierto, para aplicar e de procedimientos para las fases, preparatoria, precontractual y contractual			
	Asistir a 57 parroquias en cierre SERCOP hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento en cierre de procesos de compras públicas en los GADPR	Asistencia Técnica: 5 (procesos de catálogo electrónico) GAD Tachina 1 (Menor Cuantía Servicios) GAD San Mateo			Katy Simisterra
	Asistir a 57 parroquias en informe SINWEB hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento en Informe financiero anual SINWEB BDE	Asistencia Técnica: Majua, Ancón, Galera, Borbón, Viche, Tachina, Majua, Tonsupa, Montalvo, Atahualpa, La Unión de Quinindé, Chamanga, San Javier, 5 de Junio, Las Peñas. Carlos Concha Torres, Camarones. Asistencia Técnica al Gad Parroquial Colón Eloy para justificar observaciones en valores no registrados sobre Préstamo del BDE. Asistencia Técnica a los GDPR Montalvo, Tonsupa, Atahualpa, en revisión de información			Gladys Navia – María Loor

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 80 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>contable de años anteriores para elaborar el certificado de observaciones del BDE.</p> <p>Recordatorio sobre elaboración del proceso de detalles en el sistema Simweb del BDE y envío de los Estados Financieros anuales para finalizar el proceso.</p> <p>Se envió formato de Oficio para solicitar Cupo de endeudamiento al BDE al whatsapp del grupo.</p>			
	Realizar 1 taller en manejo de archivo hasta marzo 2024	Taller de capacitación en manejo de archivo a funcionarios de las parroquias rurales		588,00		Katy Simisterra
	Asistir a 57 GAD en archivos hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento en el manejo de archivos de acuerdo a la normativa archivista en los GAD				Katy Simisterra
	Archivar documentos físico y digitalmente de CONAGOPARE	Asistencia Técnica y acompañamiento para disponer de Archivo duro y digital del	Carpetas numeradas organizadas por temas y fechas			Yaritza Quintero

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 81 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	y de las 57 parroquias hasta diciembre 2024	CONAGOPARE y de las 57 parroquias para lograr un archivo de acuerdo a las normas ecuatorianas				
Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de gobierno definir estrategias y proponer soluciones	Realizar 1 taller en LOTAIP hasta julio 2024	Taller de capacitación a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales en la Ley de Transparencia de la Información pública, en participación ciudadana, los mecanismos de control, declaración de impuestos	Un taller de capacitación presencial con la participación de la Defensoría del Pueblo sobre los Literales de LOTAIP en el mes de mayo. Talleres virtuales para el manejo de la nueva plataforma 2.0 de Transparencia de LOTAIP, la página presenta dificultades.	588,00		Tomás Coello
	Asistir a 57 GAD con LOTAIP hasta diciembre 2024	Asistencia técnica y acompañamiento para que las parroquias cumplan con LOTAIP mensual en página web institucional y Rendición de	Asistencia permanente para que los GAD cumplan con las resoluciones y leyes sobre la carga de literales de LOTAIP en la página web de transparencia con información de datos abiertos. Solamente 23 parroquias logran cumplir con la presentación del informe mensual de noviembre hasta el 15 de diciembre			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 82 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		cuentas en página web de Defensoría del Pueblo				
	Asistir a 57 GAD en rendición de cuentas 2023 hasta mayo 2024	Asistencia Técnica y acompañamiento a los Gobiernos parroquiales para cumplir con el mecanismo de la rendición de cuentas del año 2023	Asistencia Técnica vía ZOOM sobre la rendición de cuentas 2023, que deben ser ejecutadas por las 285 autoridades de los Gad parroquiales de la provincia de Esmeraldas; participan: San Javier, Chumunde, San Mateo, Atahualpa, San Francisco de Onzole, Sálima, Tululbi, Tambillo, 5 de junio, Unión de Atacames, Quingue, Majua, Carondelet, Lagarto, Mataje, San Gregorio, Camarones. Las 57 parroquias cumplen con la rendición de cuentas hasta el plazo definido 30 junio 2024, por la Consejo de Participación Ciudadana y Control Social			Tomás Coello
	Realizar la rendición de cuentas hasta mayo 2024	Evento de deliberación pública de Rendición de cuentas de CONAGOPARE del año 2023 realizado y entregado a CPCCS	Se realiza la deliberación pública el 22 de marzo y se carga la información en la plataforma del CPCCS el 12 de abril del 2024	3.056,00		Tomás Coello
	Socializar las observaciones de CGE a los	Asistencia Técnica y acompañamiento en la Socialización y cumplimiento de	Tonsupa			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 83 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	GAD hasta febrero 2024	observaciones realizadas por la CGE				
Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales	Firmar 1 convenio hasta diciembre 2024	Elaboración de convenio de cooperación interinstitucional	Presentado y pendiente convenio de fortalecimiento institucional con GADPE Se elaboró 19 convenios de cooperación interinstitucional para asistencia, fiscalización, y fortalecimiento.			Noris Tambaco
		Apoyo en procesos administrativos de la instancia provincial	Se realizó como Talento Humano, como área requirente, el proceso de contratación de póliza de fidelidad tipo BLANKECT, para los funcionarios y trabajadores de CONAGOPARE ESMERALDAS. Se realizó como Talento Humano, como área requirente, el proceso de contratación para el mantenimiento preventivo y/o correctivo con adquisición de repuestos para el vehículo de placa EEI 1035, de CONAGOPARE ESMERALDAS Se realizó como Unidad de Asesoría Jurídica, como área requirente, el proceso de CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO DE			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 84 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>PLACAS EEI 1035, DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR CONAGOPARE-ESMERALDAS”</p> <p>Se realizó como Unidad de Asesoría Jurídica, como área requirente, el proceso de CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE LOGISTICA Y APOYO PARA TALLERES DE CAPACITACIÓN DEL CONAGOPARE ESMERALDAS, EN TEMAS DE CONTABILIDAD, COMPRAS PÚBLICAS, DECLARACIONES DE IMPUESTOS, ACTUALIZACIÓN PDOT, SOT, LOTAIP, CPCCS, RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, NORMATIVA INTERNA, POLÍTICAS PÚBLICAS, DIRIGIDO A SECRETARIAS TESORERAS DE LOS 57 GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS”</p> <p>Se realizó como Unidad de Asesoría Jurídica, como área requirente, el proceso de Adquisición de “Resmas de papel A4, para la instancia desconcentrada provincial CONAGOPARE ESMERALDAS”.</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 85 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p><i>Administradora de la orden de compra Nro. IC-CONAG-E-002-2024, CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE APLICATIVOS WEB (LICENCIA ANUAL) PARA CONAGOPARE - ESMERALDAS"</i></p> <p>Administradora de todas las Órdenes de Compra de catálogo electrónico referente a la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA EL CONAGOPARE ESMERALDAS", dentro del proceso Nro. CATE-CONAGOPARE-E-001-2024.</p> <p>Se realizó como área requirente el proceso NIC-0860037590001-2024-00019; contratación de servicio de logística y apoyo para ejecutar el proyecto de " fortalecimiento a las organizaciones parroquiales para fomentar las artes, cultura, gastronomía y actividades deportivas de la provincia, a través de la integración y/o capacitación de potencialidades entre conagopare provinciales y/o gad parroquiales</p> <p>Administradora de las ORDENES DE COMPRA NRO. 20230002549169 y 20230002549168 DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO generadas dentro del</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 86 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>proceso de contratación para la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (FOLDERS Y SEPARADORES)</p> <p>Se realizó el apoyo jurídico en los diferentes procesos dentro de la instancia provincial, ayudando de esta forma a la ejecución de procesos amparados en la normativa vigente.</p>			
		Gestión con los vehículos institucionales, y bienes que no constan en el CONAGOPARE ESMERALDAS.	<p>Se oficio a los ex funcionarios para la entrega de los bienes que acorde a las actas se les entregó y que no fueron devueltos al terminar sus funciones, no teniendo respuesta por ninguno de los ex funcionarios.</p> <p><i>(Se recuperó el vehículo que se encontraba en la ciudad e Ibarra, sin documentación o sustento que justificara su ubicación fuera de CONAGOPARE).</i></p> <p><i>(Se presentó en la fiscalía como acto urgente para la RECUPERACIÓN del vehículo del CONAGOPARE ESMERALDAS que se encuentra en una propiedad privada del Recinto 7 de Agosto, en el cantón Atacames)</i> la fiscalía a través de los informes de los agentes investigadores determinarán las circunstancias de el vehículo en dicha propiedad y el responsable.</p>			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 87 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Se ubicó los bienes muebles: 3 escritorios y un sillón de 3 puestos, que fueron sacados de CONAGOPARE ESMERALDAS, sin justificación ni proceso alguno. Encontrando los bienes en una parroquia del cantón Muisne, y haciendo la constatación física de los mismos.			
	Monitorear 4 convenios hasta diciembre 2024	Seguimiento monitoreo evaluación de convenios con Universidad Católica, UTE LT, UTPL, CALAMBOMBO, UT DEL NORTE	Se realiza un seguimiento con la academia donde existe convenios interinstitucionales. Con la Universidad Católica no se ha logrado consensuar actividades, de coordinación para el cumplimiento del convenio; con la Universidad LVT se está logrando un acuerdo para investigación en el desarrollo informático de los GAD; con la UTPL se sigue coordinando para que los estudiantes del sector rural puedan aprovechar el descuento de la matrícula por el convenio entre la universidad y Conagopare; además se está gestionando la realización de investigaciones que favorezcan el desarrollo de la ruralidad.			Tomás Coello
	Entregar un proyecto hasta octubre 2024	Elaborar proyectos de fortalecimiento para que sea cofinanciado por CONAGOPARE Nacional	Se elabora el proyecto "Fortalecimiento de la gestión institucional de la instancia desconcentrada provincial de Esmeraldas", el mismo que es aprobado por el Conagopare – Nacional. Los técnicos contratados Noris Nazareno y Fausto Maldonado, presentan los productos acordados (elaboración de proyectos, fiscalización y			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 88 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			administración de contratos); los mismos que son revisados y aprobados por Julio Yépez para enviar los productos a la oficina nacional para el pago de los honorarios profesionales.			
Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas	Elaborar un plan hasta junio 2024	Diseñar e implantar Plan Estratégico de Recursos Humanos	Realizado.			Noris Tambaco
	Asistir a tres cursos cada uno de los técnicos hasta diciembre 2024	Auto capacitación individual del equipo técnico de CONAGOPARE en temas de gestión pública	Realizado.			Noris Tambaco
	Asistir a 57 GADPR en mantenimiento informático hasta diciembre 2024	Asistencia técnica en mantenimiento de equipos y sistemas informáticos de los GAD	No se puede cumplir no existe técnico			
	Ejecutar un taller digital hasta diciembre 2024	Talleres de capacitación en manejo de redes sociales y plataformas digitales	No se puede cumplir no existe técnico	588,00		
	Evaluar al equipo hasta diciembre 2024	Evaluación del Desempeño del personal	Realizado			Noris Tambaco

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 89 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	Realizar evaluación trimestral hasta diciembre 2024	Evaluación del cumplimiento del POA de CONAGOPARE	Se realizó el informe del primer semestre y evaluación del segundo semestre del año 2024			Tomás Coello
Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador	Ejecutar 7 eventos hasta diciembre 2024	Fortalecimiento a las organizaciones parroquiales para fomentar las artes, la cultura, gastronomía y actividades deportivas de la provincia	Se realizó un evento	7.056,00	5715.79	Gladys Navia
Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	Asistir a 57 parroquias en elaboración de proyectos hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica en elaboración, evaluación de proyectos sociales - culturales - deportivos, manejo de áreas verdes, manejo desechos sólidos y otros para lograr el desarrollo de las comunidades	<p>Elaboración de los siguientes proyectos para las parroquias:</p> <p>Producción y organización de actividades artísticas y culturales para el programa de fortalecimiento del turismo 2024 de la parroquia Galera.</p> <p>Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Chontaduro, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas.</p>			Tomás Coello

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 90 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Mataje, cantón San Lorenzo en la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>Mantenimiento de los espacios públicos y manejo de áreas verdes en la Parroquia Montalvo, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas</p> <p>Fortalecimiento de la gestión institucional de la instancia desconcentrada provincial de Esmeraldas</p> <p>Mantenimiento de la vialidad de la parroquia Chontaduro y sus recintos del cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas</p> <p>Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia Tonchigue del cantón Atacames de la provincia de Esmeraldas</p> <p>Economía forestal para el desarrollo social, económico y ambiental de la provincia de Esmeraldas la jubilación del campesino</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 91 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Mantenimiento de la vialidad de la parroquia Chura y sus recintos del cantón y Provincia de Esmeraldas</p> <p>Proyecto Promoción cultural, turística y reactivación económica por los 66 aniversario de parroquialización de 5 de junio del cantón San Lorenzo, provincia de Esmeraldas</p> <p>Proyecto Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia San Mateo del cantón y provincia de Esmeraldas</p> <p>Proyecto “Mantenimiento de los espacios públicos de desarrollo social, cultural y deportivo en la parroquia Galera del cantón Muisne de la provincia de Esmeraldas”</p> <p>Proyecto “Organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, religiosos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales de San Pedro y San Pablo de la parroquia Sálma”</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 92 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Parroquialización Chontaduro 2024 organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, religiosos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales</p> <p>Proyecto parroquialización 119 de Montalvo organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales</p> <p>Promoción del 3er festival gastronómico del pargo en la preservación de las tradiciones culturales y la dinamización económica de la parroquia Quingue.</p> <p>Mantenimiento del espacio público cancha techada de la parroquia Chontaduro, cantón Rioverde en la Provincia de Esmeraldas.</p> <p>Proyecto parroquialización 119 de San Javier de Cachaví organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales.</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 93 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<p>Festival de Raíces y Tradiciones Cultura Viva de Santa Lucía de Las Peñas</p> <p>Organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, religiosos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales de la parroquia Santo Domingo de Onzole.</p> <p>69 años de parroquialización de Tonchigüe organización, producción y puesta en escena los eventos artísticos, culturales, deportivos, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales.</p> <p>Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia 5 de junio en el año 2024.</p> <p>Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicos para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia Chontaduro en el año 2024.</p>			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 94 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Fomento de actividades ancestrales culturales, deportivas, musicales y gastronómicas para la preservación de las tradiciones culturales en el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia Chura en el año 2024.			
	Elaborar 57 de proyectos hasta diciembre 2024	Elaboración de proyectos de infraestructura física elaborados para la gestión de las parroquias de Esmeraldas	<p>Cubierta metálica para la parroquia Majua.</p> <p>“CONSTRUCCION DEL CAMERINO PARA LA CANCHA DE FUTBOL UBICADA EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHONTADURO</p> <p>Dos cubiertas metálicas en el GADPR de Majua</p> <p>Puentes vehiculares para las parroquias: Majua, Chinca (5), Lagarto, Montalvo (2), Bolívar, San Gregorio, Selva Alegre (2), Malimpia, Tululbi (2), Colón Eloy.</p> <p>Puente Alcantarilla de H. A. al GADPR de La Unión de Quinindé, en el recinto Chamba</p> <p>Puentes peatonales para las parroquias: Chumunde(2), Cabo San Francisco, Chamanga</p> <p>ENTREGA DE 4 PROYECTOS DE PUENTES PEATONALES PARA EL GADPR DE MALIMPIA.</p>			Julio Yépez

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 95 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			TOTAL DESDE EL MES DE ENERO HASTA EL MES DE JUNIO= .- 4 PROYECTOS .- 17 PROYECTOS DE PUENTES VEHICULARES dólares .- 7 PROYECTOS DE PUENTES PEATONALES .- 2 ASISTENCIAS TECNICAS .-1 ADMINISTRACIÓN .- 10 FISCALIZACIONES CONTRATADOS DESDE MARZO HASTA EL MES DE JUNIO= ING. MALDONADO: 3 PROYECTOS 2 ASISTENCIAS TECNICAS ARQ. NAZARENO: 7 PROYECTOS PRESENTADOS 4 ASISTENCIAS TECNICAS 1 FISCALIZACION			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 96 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
	Asistir a 57 GADPR en proyectos hasta diciembre 2024	Asistencia Técnica a los GADPR para seguimiento a los proyectos ejecutados por otras Instituciones.	<p>Asistencia Técnica en Colón Eloy proyecto de BDE</p> <p>Asistencia técnica para el GADPR de Chontaduro</p> <p>.- Elaboración de Proyecto de construcción de un Puente Peatonal en el GADPR de Cabo San Francisco, en convenio con el municipio de Muisne, GADPR de Quingue y GADPR de Galera</p> <p>.- Elaboración de Proyecto de Letras Corporativas para el GADPR de 5 de Junio</p> <p>.- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE VEHICULAR COLGANTE DE 140 MTS. SOBRE EL RIO VICHE, RECINTO ZAPOTE, PARROQUIA CUBE, CANTON QUININDE"</p> <p>.- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE PEATONAL COLGANTE DE 40 MTS. SOBRE EL RIO GOLPEA COCO, RECINTO GOLPEA COCO, PARROQUIA SALIMA, CANTON MUISNE"</p> <p>.- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE VEHICULAR COLGANTE DE 30 MTS. SOBRE EL RIO CHANCAMA, RECINTO CHANCAMA, PARROQUIA CHURA, CANTON QUININDE"</p> <p>.- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE GRADERIOS Y CUBIERTA DE CANCHA</p>			Julio Yépez

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 97 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			DEPORTIVA EN EL GADPR DE SAN JOSE DE CAYAPAS, CANTÓN ELOY ALFARO" .- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE PEATONAL COLGANTE DE 80 MTS. EN EL PUERTO PESQUERO DEL GADPR DE ROCAFUERTE, CANTON RIOVERDE" .- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE VEHICULAR COLGANTE DE 30 MTS. SOBRE EL RIO MORUBE, RECINTO MORUBE, PARROQUIA CHURA, CANTON QUININDE" .- Elaboración del proyecto "CONSTRUCCION DE UN PUENTE PEATONAL COLGANTE DE 83 MTS. SOBRE EL RIO PAMBIL, RECINTO CAPULI, PARROQUIA SANTO DOMINGO DE ONZOLE, CANTON ELOY ALFARO" .- Proyecto: Mantenimientos de Áreas Verdes de los espacios públicos de los recintos Nuevo Tabete y Timbre 2(Sector 24 octubre) Parroquia rural San Mateo. .- Proyecto: Fomento Deportivo- Cuerpo Sano y Mente Sana. Parroquia rural San Mateo. .- Proyecto: Rescate Ancestral- La Ruta de la Cascada. Parroquia rural San Mateo. .- Proyecto: Festival Gastronómico del Plátano. Parroquia rural San Mateo.			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 98 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			.- Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA COMUNITARIA, MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y LA DOTACIÓN DE EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DE HARINA DE PLÁTANO Y PASTILLAS DE CACAO, PARROQUIA SAN JAVIER DE CACHAVÍ, CANTÓN SAN LORENZO, PROVINCIA DE ESMERALDAS”. .- Proyecto: “MANTENIMIENTO DE CUBIERTA DE ESTRUCTURA METÁLICA EN EL RECINTO AGUAS CLARAS DEL GAD PR´ DAULE, CANTÓN MUISNE.” .- Proyecto: “RECONSTRUCCIÓN DE GRADERIO PARA CANCHA DE USO MÚLTIPLE EN EL RECINTO GOLPEA COCO DEL GAD´PR SALIMA, CANTÓN MUISNE”. .- “PROYECTO DE VIAS ADOQUINADAS, ACERAS Y BORDILLOS” PARROQUIA DE MALDONADO .- PROYECTO: “CONSTRUCCIÓN DE PARQUE EN LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE ONZOLE .- ACTUALIZACION DEL PROYECTO: “CONSTRUCCION DEL MALECÓN ESCÉNICO UBICADO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 99 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			DAULE, DE LA PARROQUIA DAULE, CANTÓN MUISNE, PROVINCIA DE ESMERALDAS” PROYECTO: “CANCHA DE USO MÚLTIPLE PARA EL GAD PR´ BOLÍVAR – RECINTO NUEVO BOLÍVAR, CANTÓN MUISNE.” .- PROYECTO: “CANCHA DE USO MÚLTIPLE PARA EL GAD PR´ CHONTADURO – RECINTO TORTUGA, CANTÓN RIOVERDE.” .- PROYECTO: “CONSTRUCCION DE VIAS ADOQUINADAS, ACERAS Y BORDILLOS”, RECINTO WALTE, PARROQUIA MONTALVO, CANTON RIOVERDE. .- PROYECTO: “CONSTRUCCION DE SALON DE REUNIONES”, PARROQUIA CABO SAN FRANCISCO, CANTON MUISNE. .- Proyecto: “CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS PARA EL GAD PR´ SAN MATEO, CANTÓN ESMERALDAS.”			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 100 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			.- PROYECTO: “CANCHA DE USO MÚLTIPLE PARA EL GAD PR´ BOLÍVAR – RECINTO EL LEÓN, CANTÓN MUISNE.” .- PROYECTO: “ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE MOMPICHE DE LA PARROQUIA BOLIVAR” .- PROYECTO: “ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ACCESO A LA PLAYA TURISTICA DE PORTETE” .- PROYECTO: “ESCALINATA EN EL GADPR DE LAGARTO” = DE JULIO A DICIEMBRE= 28 PROYECTOS = DE ENERO A DICIEMBRE = 56 PROYECTOS			
	Asistir a las 57 parroquias en administración de contratos hasta diciembre 2024	Administración de contratos de proyectos ejecutados por las 57 parroquias	Administración en la parroquia Tonsupa proyecto regeneración de cancha			Julio Yépez
	Fiscalizar 15 obras hasta diciembre 2024	Fiscalización de los proyectos	❖ Ffiscalización la Cancha de uso múltiple en la cabecera parroquial de Borbón, recinto Bella Aurora.			Julio Yépez

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 101 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		ejecutados por las 57 parroquias	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fiscalizando en el GADPR de Las Peñas, aceras y bordillos y casa parroquial. ❖ Fiscalización de regeneración del parque central del GADPR de Galera. ❖ Fiscalización en el GADPR de Las Peñas, aceras y bordillos y casa parroquial. ❖ Fiscalización de aceras y bordillos en el GADPR de Chumundé. ❖ Fiscalización de aceras y bordillos en el GADPR de La Tola. ❖ Fiscalización de la construcción de un mirador en el GADPR de Chamanga. ❖ Fiscalización edificio de oficinas del GAD; 5 de junio casa comedor; ❖ Fiscalizando cubierta de cancha de uso múltiple en el recinto Wuimbisito del GADPR de Urbina fiscalización en el GADPR de Tachina.= 10 ❖ Fiscalización de mantenimiento de malecón turístico en Tachina ❖ Fiscalización de Aceras y Bordillos en el GADPR de Chumundé ❖ Fiscalización de Graderíos y escalinata en el GADPR de Borbón ❖ Fiscalización de Reparación de Puente Peatonal en el GADPR de Santa Rita, cantón San Lorenzo 			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 102 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fiscalización de Construcción de Cubierta en cancha deportiva del recinto Wuimbisito, parroquia Urbina, cantón San Lorenzo. ❖ Fiscalización de: SERVICIO DE REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PUENTE CARROSABLE PARA EL BARRIO SAN ANTONIO Y REPARACIÓN DEL PUENTE METÁLICO PEATONAL DEL BARRIO MANILA PARROQUIA TONCHIGUE, CANTÓN ATACAMES. ❖ Fiscalización de CONSTRUCCIÓN DE UN CAMERINO EN LA CABECERA PARROQUIAL DE CHONTADURO, CANTÓN RIOVERDE.- ❖ Fiscalización de CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE EN LA PARROQUIA CUBE ❖ Fiscalización de REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CASA COMUNAL DE LA PARROQUIA COLÓN ELOY DEL MARÍA, CANTÓN ELOY ALFARO. ❖ Fiscalización Elaboración de letras corpóreas en el GADPR de 5 de Junio DE JULIO A DICIEMBRE= 19 FISCALIZACIONES 			

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 103 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			DE ENERO A DICIEMBRE = 29 FISCALIZACIONES			
Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos	Pagar mensual a cada funcionario hasta diciembre 2024	Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores de CONAGOPARE-E	<p>Pago de sueldos y compensaciones de Ley al personal a: Gina Estupiñán, María Loor, Gladys Navia, Nilo Nazareno Angela Vivero, Aníbal Quiñonez, Wilson Segura, Katty Simisterra, Noris Tambaco;</p> <p>Pago de Honorarios profesionales</p> <p>Pagos a Técnicos del Proyecto de Fortalecimiento Institucional por un valor de</p> <p>Gestión y carga de procesos de la instancia provincial al SERCOP para cumplir con lo planificado en el PAC, POA y Presupuesto:</p> <p>1.- SERVICIO DE SEGUROS MEDIANTE UNA PÓLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQ.</p> <p>2.- " SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACIÓN DE APPLICATIVOS WEB LICENCIA ANUAL PARA CONAGOPARE - ESMERALDAS?</p>	290.00	\$146488.93 \$30385.52 \$19466.66; 226,00 499.00	Gladys Navia – María Loor

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 104 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			3.- ?SERVICIO DE RENOVACION DE LA LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE QUE CONTIENE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL FENIX PARA EL CONAGOPARE ESMERALDAS		290.00	
			4.- I ?SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL VEHÍCULO DE PLACAS EEI 1035, DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIER		6000.00	
			5.- SERVICIO DE LOGÍSTICA Y CATERING PARA SESIONES DE ASAMBLEAS PROVINCIALES EN EL AÑO 2024 DEL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES RURALES DEL ECU		6638.70	
			6.- CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULO DE CONAGOPARE- ESMERALDAS?		2621.17	
			7.- CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA PROTECCION DE LOS BIENES DE CONAGOPARE-ESMERALDAS PERIODO 2024-2025		991.75	
			8.- ?ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND A4 DE 75 GRAMOS PARA ABASTECER A LAS DIFERENTES AREAS DE CONAGOPARE ESMERALDAS		496.50	

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 105 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			9.- LOGISTICA PARA TALLERES DE CAPACITACION DIRIGIDO A LAS SECRETARIAS TESORERAS DE LOS 57 GADPR PARA LA ELABORACION DE POA, PRESUPUESTO, PAC, BIENES E 10.- Fortalecimiento a las Organizaciones Parroquiales para fomentar las artes, cultura, gastronomía y actividades deportivas de la provincia, a través de 11.- REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA EDIFICACIÓN DE LAS OFICINAS DE CONAGOPARE ESMERALDAS? 12 SERVICIO DE LOGISTICA Y APOYO PARA TALLERES DE CAPAITACIÓN DEL CONAGOPARE ESMERALDAS EN TEMAS DE CONTABILIDAD, COMPRAS PÚBLICAS, DECLARACIONES ,.....ETC.		7634.85	
					4970.25	
					5250.00	
					6006.00	
	Pagar viáticos al equipo de CONAGOPARE	Pago de viáticos y subsistencia por las acciones realizadas por sus funcionarios	Viáticos a Funcionarios de Conagopare Esmeraldas	5.700,00	290.00	Gladys Navia – María Loor
	Pago de deudas años anteriores	Liquidación a ex servidores públicos y pago a	Revisión de documentos y acreditados solicitados al Banco Central del Ecuador, toda vez que no existían documentos de respaldo ni informes de	9.620,00		Gladys Navia – María Loor

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 106 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		proveedores de CONAGOPARE	vacaciones gozadas del año 2022 hasta mayo del 2023., se procedió a liquidar tomando en cuenta la capacidad de pago de la institución y la exigencia de parte de los ex servidores:			
			Rosa Inés Batallas año 2020		4569.16	
			Rosa Inés Batallas año 2021		\$ 1,928.75	
			Jhuliana Vivero año 2020		\$ 3003.89	
			Jorge Lemos 2020			
			Ángel Caldas Simisterra 2021		\$1600.22	
			Liquidación cese de funciones Ada Terán		\$ 3130.62	
			Marco Cabeza, 2023		\$ 1504.02	
			Fausto Maldonado 2023		\$2172.66	
			Servicio de Rentas Internas		407.70	
			AL IESS		\$3753.82	

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 107 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Pago Remuneraciones pendientes Año Anterior		\$15880.59	
			Pago a Proveedores Año Anterior		\$8198.58	
	Adquirir, mantener equipos hasta diciembre 2024	Adquisición y mantenimiento de equipos, insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos, gastos bancarios, difusión, información, publicidad, arrendamiento licencia paquetes informáticos y otros	Pago de servicios básicos Proceso de Adquisición de Materiales de Aseo Proceso de adquisición de Materiales de Oficina Mantenimiento de Equipos se hizo con Técnico de Conagopare Nacional Renovación de sistemas contables Fénix Página Web	9.620,00	4.092,37 461.14 595.20 0.00 290.00 499.00	María Loor
	Mantener la oficina condiciones eficientes hasta diciembre 2024	Mantenimiento del edificio y áreas verdes de CONAGOPARE	El mantenimiento de áreas verdes se lo realizó mediante mingas con el personal en ocasiones y con autogestión en otras. Cambio de cableado de energía eléctrica Prevención para evitar ingreso de agua al edificio de Conagopare por la lluvia. Activación de dos líneas telefónicas, incremento de la capacidad de Internet, instalación del medidor de energía eléctrica y de agua potable, reconstrucción de la caseta donde está ubicada la	1.700,00	5250.00	Gladys Navia

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 108 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
			Bomba de agua, cambio de baldosas en los baños, rejillas de piso de los baños y de la cafetería, cambio de sifones de lavamanos, tapas de los inodoros, colocación de espejos, mantenimiento y pintura de las oficinas interno y externo, cambio de cajetines, etc.			
	Bienes y servicios de consumo hasta diciembre 2024	Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias; seguro, Comisiones bancarias	Cumplimiento de obligaciones tributarias institucional Póliza de Seguros de funcionarios Póliza de Seguros de Bienes Comisiones Bancarias Matrícula de Vehículos	4.100,00	\$5997.19 1.576.67	Gladys Navia
	Otros gastos corrientes	Mobiliario; Maquinaria y equipos; equipos, sistemas y paquetes informáticos; terreno	Se realizó el proceso de baja de bienes, y por no haber concluido con el proceso de chatarrización no se pudo hacer la adquisición de nuevos equipos y mobiliarios. Mediante autogestión se consiguió una Impresora, sillas, mesa, ventilador, cafetera, dispensador de agua, bidones a fin de mejorar el servicio a los asociados.	9.710,53		Gladys Navia
	Mantener tres vehículos hasta diciembre 2024	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de vehículos de,	Se realizó el Proceso de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo placa EE11035.que se encontraba en la ciudad de Ibarra, quedando operativo para la movilización a las diferentes comunidades.	10.050,00	6000.00	Gladys Navia

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 109 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

OBJETIVO ESTATUTOS	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Cumplimiento	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado	Responsable
		combustible y lubricantes CONAGOPARE	Proceso de recuperación de los dos vehículos Reporte a Contraloría a través de Jurídico.			
	Compra de un terreno para disponer de un edificio propio hasta diciembre 2024	Gestión de un terreno para la construcción de un edificio de CONAGOPARE.	Gestión con Conagopare Nacional para que se insista la entrega definitiva del edificio de Conagopare (Actual en Autoridad Portuaria) Se realizó entrega de Oficios a Conagopare Nacional y a la Gobernación solicitando se gestione la donación o ampliación del comodato.			Wilson Segura

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 110 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

**INFORMACIÓN FINANCIERA:
EJECUCIÓN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

Los recursos de CONAGOPARE Esmeraldas tienen relación directa con lo que se menciona en el Art. 313 del COOTAD en su parte pertinente “Para el caso de la entidad asociativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales el aporte será del tres por ciento (3%) de las transferencias señaladas, cuyos recursos se distribuirán en el uno por ciento (1%) para la asociación nacional y el dos por ciento (2%) para las asociaciones provinciales.”

Para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024, el Ministerio de Economía y Finanzas expidió tres acuerdos Ministeriales, mediante ACU-007 de fecha 11 de marzo 2024 hubo una reducción del \$23.736,91, el acuerdo ACU-O29 de fecha 18 de junio 2024, presentó un incremento de \$6.201,23 y el ACU-039 de fecha 10 de octubre del 2024, mantiene los valores asignados en el Acuerdo anterior.

El presupuesto del CONAGOPARE Esmeraldas inició sus actividades enmarcado en el ACU-0062 del 16 de octubre del 2023 por el valor de \$ 270.298,70 y cerró el año fiscal bajo el acuerdo ministerial ACU-039 del 10 de octubre del 2024, por un valor de \$252.763,02

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2024 CONFORME ACUERDOS MINISTERIALES			
ACUERDOS MINISTERIALES	TRANSFERENCIA A ESTIMADA	INCREMENTO	REDUCCION
ART. 107 del Presupuesto Prorrogado.	270,298.70		
ACUERDO MINISTERIAL NRO, 007-2024 DE FECHA 11 DE MARZO DEL 2024 DONDE SE EXPIDE EL CALCULO DE ASIGNACION PRESUPUESTARIA A LOS GAD CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE	246,561.79		23,736.91
ACUERDO MINISTERIAL NRO, 029 DE FECHA 18 DE JUNIO DEL 2024 DONDE SE EXPIDE EL CALCULO DE ASIGNACION PRESUPUESTARIA A LOS GAD CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO CUATRIMESTRE	252,763.02	6,201.23	
ACUERDO MINISTERIAL NRO, 039 DE FECHA 10 DE OCTUBRE DEL 2024 DONDE SE EXPIDE EL CALCULO DE ASIGNACION PRESUPUESTARIA A LOS GAD CORRESPONDIENTE AL TERCER CUATRIMESTRE	252,763.02		

.Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 111 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

2% APORTACIONES DE LOS GADS PARROQUIALES RURALES DE ESMERALDAS

El total de ingresos efectivamente recaudados por CONAGOPARE ESMERALDAS durante el ejercicio fiscal 2024 por concepto del 2% de las aportaciones de los gobiernos parroquiales asciende a **US\$225,636.74** las mismas que fueron registradas con cargo a la partida presupuestaria 18.01.04 denominada De Gobiernos Autónomos Descentralizados.

OTROS INGRESOS:

Adicionalmente durante el año 2024, se registran otros ingresos correspondiente a: Descuentos del 40% de la póliza de caución a empleados por un valor de \$101,25 valores que se registran en la partida presupuestaria Nro. 19.04.99 denominada Otros No Especificados;

OTROS INGRESOS AÑO 2024				
DETALLE	REFORMAS			
	INGRESOS		EGRESOS	
	AUMENTO	REDUCCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
INCLUSION DE VALORES RETENIDOS A LOS EMPLEADOS CORRESPONDIENTE AL 40% DE LA POLIZA DE CAUCIÓN	101.25		101.25	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN

Conforme al Convenio entre CONAGOPARE NACIONAL y CONAGOPARE ESMERLADAS, se presupuesto en la Partida Nro. 28.01.04 denominada De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados el Valor de \$20.000,00 Para Financiar el pago a profesionales en el área de elaboración de proyectos, fiscalizaciones y administraciones de proyectos, de los cuales se recaudó el valor de \$17.466,66.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 112 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN				
DETALLE	REFORMAS			
	INGRESOS		EGRESOS	
	AUMENTO	REDUCCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
SEGUN RESOLUCIÓN DEL 7 DE MARZO 2024, PARA FINANCIAR EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL POR EL CONAGOPARE NACIONAL CON UN VALOR DE \$20.000,00 Y CONTRAPARTE DEL CONAGOPARE ESMERALDAS POR \$3.000,00 PARA FINANCIAR EL VALOR DEL IVA, CON EL AVAL DE LA ASAMBLEA PROVINCIAL REALIZADA EL 19 DE FEBRERO DEL 2024	20,000.00		20,000.00	3,000.00

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO

SALDOS DIPONIBLES.

Así mismo dentro del grupo de financiamiento se registro el ingreso de la Partida Nro 37.01.01 denominada De Fondos del Gobierno Central, por un valor de \$11.312,32 correspondiente a los saldos en Bancos al 31 de diciembre del 2023.

SALDOS DISPONIBLES EN BANCO AL 31/12/2023				
DETALLE	REFORMAS			
	INGRESOS		EGRESOS	
	AUMENTO	REDUCCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
INCLUSION DE SALDOS EN BANCO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023,	11,788.61		11,788.61	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR

Mientras que en la partida Nro. 38.01.01 denominada De Cuentas Por Cobrar, se registró el valor de \$45.312,32 correspondiente a las cuentas por cobrar del 2% de aporte de los GADP que quedaron pendiente al cierre del ejercicio fiscal anterior.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 113 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

CUENTAS PENDIENTE POR COBRAR AL 31/12/2023				
DETALLE	REFORMAS			
	INGRESOS		EGRESOS	
	AUMENTO	REDUCCIÓN	AUMENTO	REDUCCIÓN
INCLUSION DE S CUENTAS PENDIENTES DE COBRAR A LOS GADP	45,312.32		45,312.32	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

En términos generales, durante el año 2024, el presupuesto codificado fue de \$329.965,20 (TRESCIENTOS VEINTE Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO, CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) de los cuales se recaudó el valor de \$285.028,99 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL, VEINTE Y OCHO, CON 99/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), equivalente al 86.38%

RELACIÓN PRESUPUESTO TOTAL PLANIFICADO Y EJECUTADO EN EL AÑO 2024					
PARTIDA/GF	DETALLE	PRESUPUESTADO	RECAUDADO	%	de Ejecución
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	252,763.02	225,636.74	89.27	
19	OTROS INGRESOS	101.25	101.25	100	
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	20,000.00	17,466.66	87.33	
37	SALDOS DISPONIBLES	11,788.61	0.00	0	
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	45,312.32	41,824.34	92.30	
TOTAL DE INGRESOS :		329,965.20	285,028.99	86.38	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2024

Los gastos del ejercicio fiscal 2024 de Conagopare Esmeraldas De acuerdo con los ingresos presupuestados, se realizó la respectiva distribución en cada uno de los gastos conforme la planificación de actividades plasmadas en un POA Institucional, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales y en brindar la asistencia técnica necesaria a nuestros asociados se planificó de la siguiente manera:

Uno de los objetivos fundamentales de la instancia organizativa territorial es brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a los GADPRs. Por tal motivo, CONAGOPARE Esmeraldas presupuesto el valor de **USD \$ 329.965,20** para la contratación de personal para brindar asistencia técnica a los GADS parroquiales, a fin de que estos desarrollen sus

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 114 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

actividades de forma eficiente. Las erogaciones se registraron con cargo a las partidas presupuestarias del *grupo 51 denominadas Egresos en personal* de acuerdo con la planificación presentada por la Dirección de Talento Humano. Los gastos de personal incluyen las remuneraciones, beneficios de ley cancelados al Equipo Técnico de CONAGOPARE Esmeraldas.

Para poder brindar una asistencia técnica eficiente a los GADS hemos incurrido en gastos de bienes consumo corriente, dentro de las actividades ejecutadas con este rubro tenemos las más relevantes: la adquisición de bienes o servicios, actividades cotidianas que se necesita para el funcionamiento administrativo de CONAGOPARE Esmeraldas, servicios básicos, capacitaciones, mantenimiento de las instalaciones, renovación hosting y actualización de la página web, material de aseo y oficina. Los otros gastos corrientes permitieron dar cumplimiento al pago de comisiones bancarias por el registro de operaciones y contratación de pólizas de seguros de bienes y de caución; así como la contratación de profesionales en el área de proyectos con aporte del conagopare nacional para fortalecer las capacidades en elaboración de proyectos, fiscalizaciones y administraciones de contratos a los GAD parroquiales; adquisiciones de bienes y pago de las deudas adquiridas en años anteriores. Estas erogaciones se registraron con cargo a las partidas presupuestarias del *grupo 53; 57; 73; 84; y, 97 denominadas Bienes y Servicios de Consumo; Otros Gastos Corrientes; Bienes y Servicios Para la Inversión; y, Pasivo Circulante respectivamente.*

RELACIÓN PRESUPUESTO TOTAL PLANIFICADO Y EJECUTADO EN EL AÑO 2024				
GRUPOS PRESUPUESTARIO		PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% EJECUTADO
51	GASTOS EN PERSONAL	158,358.42	146,488.93	92.50
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	85,786.42	72,195.88	84.16
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	1,466.51	1,278.25	87.16
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	23,000.00	19,466.66	84.64
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	13,345.38	0.00	0
97	PASIVO CIRCULANTE	48,008.47	48,008.47	100
TOTAL DE GASTOS :		329,965.20	287,438.19	87.11

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 115 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

DETALLE DE GASTOS POR PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DURANTE EL AÑO 2024		
Partida / Nombre	V/Devengado	% Ejecutados
51.01.05 Remuneraciones Unificadas	31,529.00	92.39
51.01.06 Salarios Unificados	14,105.35	92.21
51.02.03 Decimo Tercer Sueldo	9,238.61	93.91
51.02.04 Decimo Cuarto Sueldo	4,142.35	94.74
51.05.10 Servicios Personales por Co	65,189.37	92.34
51.05.12 SUBROGACION	1,298.50	100.00
51.06.01 Aporte Patronal	13,004.13	92.35
51.06.02 Fondo de Reserva	7,891.12	91.15
51.07.07 Compensación por Vacacion	90.50	100.00
53.01.01 AGUA POTABLE	514.69	86.85
53.01.04 ENERGÍA ELÉCTRICA	1,288.62	92.04
53.01.05 TELECOMUNICACIONES	2,282.12	95.09
53.02.04 EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPR	0.00	0.00
53.02.05 ESPECTÁCULOS CULTURALI	4,970.25	71.25
53.02.07 DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y	0.00	0.00
53.02.48 EVENTOS OFICIALES	6,130.00	86.96
53.03.01 PASAJES AL INTERIOR	0.00	0.00
53.03.02 PASAJES AL EXTERIOR	0.00	0.00
53.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	290.00	29.00
53.03.04 VIATICOS Y SUBSISTENCIA	0.00	0.00
53.04.02 EDIFICIOS, LOCALES Y RES	5,250.00	86.35
53.04.05 VEHÍCULOS	6,295.92	100.00
53.04.18 MANTENIMIENTO DE AREAS	0.00	0.00
53.06.06 Honorarios por Contratos Ci	28,192.55	88.89
53.06.12 CAPACITACION A SERVIDO	12,645.00	92.54
53.07.02 ARRENDAMIENTO Y LICENC	789.00	100.00
53.07.04 MANTENIMIENTO Y REPARA	0.00	0.00
53.08.03 COMBUSTIBLES Y LUBRICAN	2,621.17	86.96
53.08.04 MATERIALES DE OFICINA	595.20	28.41
53.08.05 MATERIALES DE ASEO	331.36	66.27
57.01.02 Tasas Generales, Impuesto:	0.00	0.00
57.02.01 SEGUROS	1,217.75	89.11
57.02.03 COMISIONES BANCARIAS	60.50	60.50
73.06.06 Honorarios por Contratos Ci	19,466.66	84.64
84.01.03 MOBILIARIO	0.00	0.00
84.01.04 MAQUINARIA Y EQUIPOS	0.00	0.00
84.01.07 EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ	0.00	0.00
84.02.01 Terrenos (Inmuebles)	0.00	0.00
97.01.01 De Cuentas por Pagar	48,008.47	100.00
TOTAL DE GASTOS :	287,438.19	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 116 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

DETALLE DE LAS CUENTA POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES LIQUIDADAS:

Se procedió a la cancelación de las cuentas pendientes de liquidación del año 2023 por un valor de \$34.996,35 (TREINTA Y CUATRO MIL, NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS CON, 35/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS

DETALLE DE LAS CUENTA POR PAGAR LIQUIDADAS EN EL AÑO 2024	
DETALLE	VALOR PAGADO
PAGOS PENDIENTE DEL AÑO 2023	
PAGOS AL SRI DE IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2023	\$ 407.70
PAGOS AL IESS POR PLANILLAS DE DICIEMBRE 2023	\$ 3,753.82
PAGOS SUELDO MES DICIEMBRE 2023 MAS BENEFICIO DE LEY ; DECIMO TERCER SUELDO Y CESE DE FUNCIONES GLADYS NAVIA	\$ 3,016.84
PAGO DE SALARIO MES DICIEMBRE, FONDOS DE RESERVA ANIBAL QUIÑONEZ	\$ 368.39
SUELDO DE DICIEMBRE 2023 Y DECIMO CUARTO SUELDO /WILSON SEGURA	\$ 2,376.32
SUELDO MES DICIEMBRE Y DECIMO TERCER SUELDO-KATTY SIMISTERRA	\$ 1,470.43
PAGOS DE SALARIOS MES AGOSTO, SEPTIEMBRE , DICIEMBRE Y FONDOS DE RESERVA 2023-NILO NAZARENO	\$ 1,767.96
PAGO SUELDO DE DICIEMBRE, DECIMO TERCER SUELDO Y LIQUIDACION CESE FUNCIONES NORISTAMBACO	\$ 2,162.08
PAGO SUELDO DE DICIEMBRE, DECIMO TERCER SUELDO Y LIQUIDACION CESE FUNCIONES MARIA LOOR	\$ 2,261.32
PAGO SUELDO DE DICIEMBRE, DECIMO TERCER SUELDO Y LIQUIDACION CESE FUNCIONES ANGELA QUINTERO	\$ 1,422.10
PAGO SUELDO DE DICIEMBRE, DECIMO TERCER SUELDO Y LIQUIDACION CESE FUNCIONES GINA ESTUPIÑAN	\$ 1,035.15
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA -ADA TERAN	\$ 3,078.98
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA -FAUSTO MALDONADO	\$ 2,172.66
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA -MARCOS CABEZA	\$ 1,504.02
LIQUIDACION A PROVEEDOR XAVIER TORO	\$ 1,050.00
LIQUIDACION A PROVEEDOR MARIA JOSE COELLO	\$ 6,013.94
PAGO DE HONORARIOS MES DICIEMBRE 2024/TOMAS COELLO	\$ 1,134.64
TOTAL DE PAGOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023	\$ 34,996.35
PAGOS PENDIENTE A AÑOS ANTERIORES	
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA DE ADMINISTRACION ANTERIOR-INES BATALLAS	\$ 4,569.16
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA DE ADMINISTRACION ANTERIOR-JHULIANA VIVERO	\$ 1,928.75
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA DE ADMINISTRACION ANTERIOR-JORGE LEMOS	\$ 3,003.89
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA DE ADMINISTRACION ANTERIOR-ANGEL CALDAS	\$ 1,600.22
LIQUIDACION A EXFUNCIONARIA DE ADMINISTRACION ANTERIOR-LILIAN ANGULO	
TOTAL DE PAGOS CORRESPONDIENTE A AÑOS ANTERIORES	\$ 11,102.02
TOTAL DE CUENTAS LIQUIDADAS EN EL AÑO 2024	\$ 46,098.37

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Durante el año 2024, se ejecutaron 12 procesos de Ínfimas cuantías con los siguientes objetos de contratación:

- Servicio De Seguros Mediante Una Póliza De Fidelidad Tipo Blanket Para Los Servidores Y Trabajadores Públicos Del Conagopare Esmeraldas.
- Sistema De gestión Y Administración De Aplicativos Web Licencia Anual Para Conagopare – Esmeraldas.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 117 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

- Servicio De Renovación De La Licencia De Uso Del Software Que Contiene El Sistema De Contabilidad Gubernamental Fénix Para El Consejo Nacional De Gobiernos Parroquiales Esmeraldas.
- Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con repuestos y accesorios para el vehículo de Placas EEI 1035, Del Consejo Nacional De Gobiernos Parroquiales De Esmeraldas.
- Servicio de logística y apoyo para talleres de capacitación del Conagopare Esmeraldas, en temas de contabilidad, compras públicas, declaraciones
- Servicio de logística y catering para sesiones de asambleas provinciales en el año 2024 Del Consejo Nacional De Gobiernos Parroquiales Rurales Del Ecuador Esmeraldas
- Contratación de pólizas de seguros para protección de los bienes de Conagopare- Esmeraldas Periodo 2024-2025
- Contratación de los servicios de abastecimiento de combustible para vehículo de Conagopare- Esmeraldas
- Adquisición de resmas de papel Bond A4 de 75 gramos para abastecer a las diferentes áreas de Conagopare Esmeraldas
- Logística para talleres de capacitación dirigido a las secretarías tesoreras de los 57 gadpr para la elaboración de Poa, Presupuesto, Pac, Bienes e Inventario.
- Fortalecimiento a las organizaciones parroquiales para fomentar las artes, cultura, gastronomía y actividades deportivas de la provincia, a través de la integración y/o capacitación de potencialidades entre CONAGOPARE Provinciales y/o GAD Parroquiales.
- Reparación y mantenimiento de la edificación de las oficinas de Conagopare Esmeraldas

MODALIDAD	NRO DE PROCESOS	VALOR TOTAL	ESTADO
Ínfimas Cuantías	12	\$ 40.119,67	Finalizado
Catálogo Electrónico	1	\$ 461.14	Finalizado
TOTAL		\$ 40.580,81	

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 118 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

ACCIONES CON OTROS ACTORES

a. Gobierno Nacional (Ministerios-Instituciones)

Consejo Nacional de Competencias: capacitaciones en procesos de transición de las autoridades parroquiales. “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2024 – 2027.

Superintendencia de Ordenamiento territorial SOT: cumplimiento con la normativa de registro de PDOT por inicio de gestión de las nuevas autoridades.

Ministerio de Finanzas: asistencia para cumplir con los informes financieros.

SRI: declaración de impuestos, anexos transaccionales y cumplimiento de las normativas.

SERCOP: cumplir con sistema de compras públicas.

Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: coordinación de actividades para que las parroquias cumplan con presupuesto participativo.

CONAGOPARE NACIONAL: financiamiento del proyecto de fortalecimiento institucional

Secretaría Nacional de Planificación Ecuador: capacitaciones en el cumplimiento de SIGAD-ICM. “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2024 – 2027.

b. Gobierno Provincial

Ninguno

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 119 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

c. Gobierno Municipal

Ninguno

d. Otros

Académica: cooperación para la vinculación con la comunidad con: UTPL, PUCESE, UTELVT. No se logra cumplir de manera efectiva por la inseguridad de la provincia de Esmeraldas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Recomendaciones para el Fortalecimiento de los Gobiernos Parroquiales Rurales – 2024

CONAGOPARE ESMERALDAS sugiere diversas acciones clave para mejorar la gestión territorial y administrativa de las parroquias rurales de la provincia:

Evaluación del PDOT

- Las parroquias deben realizar la evaluación de sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) cada año.
- Esta evaluación debe seguir los lineamientos de la Secretaría Nacional de Planificación y cumplir con los requisitos de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial (SOT).

Uso de la Asistencia Técnica

- Se recomienda aprovechar la asistencia técnica brindada por CONAGOPARE y otras instituciones para optimizar la gestión territorial.

Participación en Capacitación

- Las autoridades parroquiales deben asistir activamente a las convocatorias de formación y asistencia técnica para fortalecer la gestión administrativa.

	RENDICIÓN CUENTAS	Página 120 de 120
	INFORME 2024	Rev: No. 001 Fecha: 12/07/2025
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Transparencia y Difusión

- Es imprescindible que los gobiernos parroquiales mantengan sus páginas web actualizadas:
- Para cumplir con las exigencias de la Ley de Transparencia (LOTAIP).
- Para mostrar las potencialidades del territorio y fomentar el desarrollo local.

Formulación de Proyectos

- Priorizar la elaboración de proyectos en aquellas parroquias que aún no han completado sus requerimientos o formulaciones.

4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO

Para el cumplimiento de la rendición de cuentas se elaboró un diseño para que los ciudadanos mediante la página web institucional de Conagopare – Esmeraldas, puedan hacer llegar las observaciones, preguntas, recomendaciones desde el inicio de la elaboración del informe de rendición de cuentas.

En el día de la deliberación pública se solicitó la participación y el aporte de las autoridades, funcionarios y ciudadanía en general.

Posterior a la deliberación pública se esperó el tiempo determinado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para incorporar las recomendaciones observaciones de las autoridades y ciudadanos.

Tomás Coello

ANEXOS

- Anexo 1 Fotos de la asamblea
- Anexo 2 Convocatoria a la Asamblea de Rendición de Cuentas
- Anexo 3 Acta de la Asamblea de Rendición de Cuentas
- Anexo 4 Listado de Asistencia a la Asamblea de Rendición de Cuentas