
	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 1 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001




<b>ELABORADO POR:</b>  Tomás Coello  Coordinador
<b>Firma:</b>          Fecha: 2024-03-22

<b>APROBADO POR:</b>  Wilson Segura Mina Presidente
<b>Firma:</b>          Fecha: 2024-03-22

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 2 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

## INDICE

1. PRESENTACIÓN / INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	3
2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA .....	5
3. DESARROLLO DE CONTENIDOS .....	7
MISIÓN DE CONAGOPARE .....	7
VISIÓN DE CONAGOPARE .....	7
INFORMACIÓN TECNICA.....	12
INFORMACIÓN FINANCIERA:.....	87
ACCIONES CON OTROS ACTORES .....	92
a. Gobierno Nacional (Ministerios-Instituciones) .....	92
b. Gobierno Provincial.....	93
c. Gobierno Municipal.....	93
d. Otros.....	93
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	93
4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO .....	94
ANEXOS .....	94

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 3 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

## 1. PRESENTACIÓN / INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de:

Constitución (Art 100-297)

Ley Orgánica de participación Ciudadana y Control Social, Art. 88.


Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPCCS) Art. 10, y

Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), Art. el 93

Señala que las instituciones y entidades del Sector Público deben rendir cuentas sobre:

- a. Planes operativos anuales;
- b. Presupuesto aprobado;
- c. Contratación de obras y servicios;
- d. Adquisición y enajenación de bienes;
- e. Compromisos asumidos con la comunidad;
- f. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado;
- h. Manejo de quejas y denuncias ciudadanas, en donde conste un detalle sobre la verificación y resolución de estas; y
- i. Las demás que se deriven luego de la fase de evaluación ciudadana, según consta en este Reglamento o, que sean de interés colectivo.

El CONAGOPARE - Esmeraldas en cumplimiento de lo que establece la Constitución, presenta a las autoridades de los 57 Gobiernos parroquiales Rurales de la Provincia de Esmeraldas y a la ciudadanía en general, el **Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión del año 2023**, vislumbrando su elaboración en el marco de los procedimientos contenidos en las “Guías Especializadas de Rendición de Cuentas para

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 4 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

los GADs y la Ciudadanía; así como la resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de fecha 10 de marzo 2021, el pleno de Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, establece en su capítulo II: del proceso, en el art. 12 las fases de Rendición de Cuentas, para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales; la Disposición Transitoria única, de la resolución referida en el considerando anterior, establece el procedimiento que deben seguir los Gobiernos Autónomos Descentralizados para la rendición de cuentas, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio; y, en el Capítulo III normas generales.

**La RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 13-12-2023 Resuelve: Reformar parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas sobre el cumplimiento del informe de rendición de cuentas, en los siguientes términos:**

**Art. 1.- Sustitúyase el texto del Art. 20 por el siguiente:**


“Se considerará cumplido el informe de rendición de cuentas que se entregue al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, a través del Sistema Informático existente para el efecto, en Estado Finalizado con el código QR, dentro del plazo establecido, **una vez que se verifique la implementación de una deliberación pública participativa y que el Acta/ Plan de Trabajo incluya todos los acuerdos y compromisos alcanzados entre los sujetos a rendir cuentas y la ciudadanía.**

**Es deber del sujeto obligado garantizar la disponibilidad de la información mediante los links de verificación de sus formularios presentados al CPCCS.**

**En el caso de que la información subida en el sistema informático sea incompleta o no se haya implementado el proceso establecido en este reglamento el sujeto obligado/entidad será considerado como incumplido,** en virtud de lo cual el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, actuará según sus competencias constitucionales y legales.

El sistema notificará la finalización del proceso al sujeto que rinde cuentas con la emisión de un correo electrónico del usuario responsable del ingreso de la información.

Informe que ha sido difundido en el Portal Web del CONAGOPARE.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 5 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

## 2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

La **rendición de cuentas** es el acto administrativo mediante el cual los responsables de la gestión de los fondos públicos informan, evalúan, mejoran y se responsabilizan de la aplicación de los recursos puestos a su disposición en un ejercicio económico.

### **Informar**

Entregar información a la ciudadanía de la gestión de las autoridades de CONAGOPARE, sobre el Presupuesto, Plan Operativo Anual POA, Plan Anual de Compras PAC e Informes Financieros.

### **Evaluar**

Valorar la gestión realizada del año 2021 de CONAGOPARE, por los presidentes y vocales de las parroquias.


### **Mejorar**

Se considerarán las observaciones y principalmente las recomendaciones dadas no solo por los participantes de este proceso, sino también de quienes se sumen al proyecto de desarrollo de CONAGOPARE.

## PRINCIPIOS RECTORES DE LA RENDICION DE CUENTAS<sup>1</sup>


- a. Principio de participación.**- La ciudadanía deberá ser un actor protagónico del proceso a efectos de verificar, controlar y fiscalizar la gestión, actos y omisiones de los sujetos obligados;
- b. Principio de transparencia.**- La información del proceso deberá ser clara, veraz, precisa y deberá reflejar con objetividad, la realidad de la gestión reportadas por

<sup>1</sup> RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLA-SG-069-2021-476

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 6 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

los sujetos obligados. Los sujetos obligados serán responsables de la información proporcionada durante el proceso de rendición de cuentas;

- c. **Principio de democracia.**- El proceso permitirá que la ciudadanía participe, debata, evalúe e incida en la toma de decisiones para rectificar, mejorar o afirmar proyectos y acciones de las instituciones y el rol de sus autoridades en cumplimiento de las competencias, atribuciones y responsabilidades legales y en la gestión de los asuntos públicos;
- d. **Principio de publicidad.**- Toda la información que involucra el proceso debe difundirse y publicarse mediante los distintos medios de comunicación que disponga el sujeto obligado a rendir cuentas, de forma oportuna, completa, precisa y asequible. Esta información debe estar de manera obligatoria y permanente a disposición de la ciudadanía a través de la página web oficial;
- e. **Principio de periodicidad.**- El proceso es permanente y debe realizarse al menos una vez cada año;
- f. **Principio de interacción.**- El proceso debe promover un diálogo recíproco entre las autoridades y la ciudadanía, a fin de transparentar su gestión y lograr acuerdos;
- g. **Principio de Interculturalidad.**- El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena de pueblos y nacionalidades a través del uso del lenguaje, la convocatoria, etc.;
- h. **Principio de Inclusión.**- El proceso debe garantizar la participación e inclusión plena, efectiva, paritaria de las personas con discapacidad: niñas, niños, adolescentes y adultos mayores, personas en situación de movilidad humana, mujeres y población LGBTI.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 7 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

### 3. DESARROLLO DE CONTENIDOS:


#### MISIÓN DE CONAGOPARE

Ser el representante de los intereses comunes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales a nivel nacional, procurando la articulación de los objetivos y estrategias con los otros niveles de gobierno, velando por la preservación de su autonomía y participando en procesos de fortalecimiento de los GADPRs, a través de asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de capacitación y formación, de turismo comunitario, de desarrollo económico, las artes, la cultura y el deporte, en beneficio del sector rural.

#### VISIÓN DE CONAGOPARE


Instituirse como el referente nacional e internacional en el desarrollo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, mediante la implementación de políticas y ejecución de proyectos en beneficio de sus asociados y el establecimiento de un modelo de gestión parroquial equitativo, participativo y solidario, articulado a políticas nacionales y a la cooperación internacional, para la consolidación de los mismos como gobiernos de cercanía que promueven el buen vivir de los habitantes del sector rural del país.

OBJETIVOS	RESULTADOS
1. Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo Nacional ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	El Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, con la participación de sus directivos y técnicos en los dos períodos 2019-2023 y 2023-2027, mejoran la imagen a nivel de la provincia, respectivamente; no obstante se debe trabajar en las redes sociales para mejorar mucho más la imagen y demostrar el


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 8 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	trabajo que ejecuta el equipo para el beneficio de sus asociados, en esta era digital.
2. Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural;	<p>El equipo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, trabaja junto con las autoridades y funcionarios de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, para potenciar la autonomía y formular acciones en la gestión del desarrollo de la ruralidad, ya que ha sido desatendida por siempre por las autoridades cantonales, provinciales y nacionales.</p> <p>Un tema pendiente es el fortalecimiento de la Autonomía a todo nivel para gestionar el desarrollo de la ruralidad.</p>
3. Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs);	Se realizan actividades de Asistencia Técnica, Capacitación y acompañamiento de los técnicos de CONAGOPARE – ESMERALDAS hacia los funcionarios y autoridades, para mantener e informar sobre las nuevas disposiciones y Leyes que deben cumplir los Gobiernos Autónomos Parroquiales. Por la difícil situación en la que se encuentra la provincia de Esmeraldas por la inseguridad, las capacitaciones se han realizado de manera virtual, más sin embargo las parroquias que han solicitado Asistencia se ha entrega de




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 9 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	manera presencial, en las parroquias que lo han requerido de manera oficial y extra oficial.
4. Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores;	<p>Este objetivo no se logra cumplir de acuerdo a lo planificado por la falta de decisión política de los otros niveles y por la poca confianza y unión de las autoridades parroquiales, que no logran hacer respetar la calidad de igualdad de autoridad.</p> <p>Es un tema pendiente la articulación con los otros niveles, se debe continuar con la iniciativa de las leyes cantonales y provincial como es la ordenanza de presupuesto participativo, para lograr mayor y mejor inversión en beneficio de la ruralidad.</p>
5. Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs,	La Asistencia Técnica, Capacitación y acompañamiento que el equipo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas en los diversos temas que requieren las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales para que cumplan con las acciones administrativas, financieras, políticas, el desarrollo y gestión de proyectos; así como el cumplimiento con las diferentes entidades de control se ha cumplido en los tiempos y la nueva normativa que las entidades han determinado.
6. Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de	El Equipo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, facilita acciones para que las

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 10 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

gobierno definir estrategias y proponer soluciones,	autoridades parroquiales logren manejar los conflictos de manera efectiva en bien de la comunidad y el desarrollo de cada una de las parroquias de la provincia.
7. Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales,	El Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, ha trabajado en la gestión en varias instituciones, en la búsqueda de materiales, equipos, insumos que pueda ser utilizado en la ejecución de programas y proyectos que sea de utilidad y beneficio de la Ruralidad.
8. Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas;	Se ha promocionado y fortalecido la capacitación del equipo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas y de las autoridades y funcionarios de los GAD; principalmente a través de las plataformas digitales. Los funcionarios al final del año realizaron al menos 5 eventos de capacitación.
9. Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador;	El Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, para impulsar la actividad deportiva, las artes y la cultura, aportó a los Gobiernos Parroquiales con la elaboración de proyectos de fomento deportivo, cultural, recuperación de la gastronomía y otros cumpliendo de manera eficiente en el cumplimiento de este objetivo, de acuerdo a lo priorizado por las autoridades parroquiales. Lo que resuelvan promover, auspiciar y presupuestar,

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 11 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	es de exclusiva responsabilidad de las autoridades parroquiales.
10. Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural; y,	<p>El equipo del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador Conagopare Esmeraldas, ha elaborado una serie de proyectos solicitados por los Gobiernos parroquiales, de acuerdo a lo priorizado por las autoridades parroquiales, la ejecución es responsabilidad de la parroquia.</p> <p>El equipo también ha participado en la fiscalización y administración de los proyectos de acuerdo a lo solicitado por las autoridades y a la disponibilidad del tiempo de los técnicos.</p>
11. Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos.	<p>Este objetivo se ha cumplido con el aporte de la Oleoducto de Crudos Pesados, Petroecuador; quienes han aportado con materiales que esas instituciones ya no utilizan o ya no sirven, lo cual es utilizado para ejecutar proyectos en coordinación con los GAD parroquiales como: como construcción de puentes, casas comunales entre otros, en beneficio de las comunidades y recintos de las parroquias.</p> <p>El Conagopare Nacional aporó con el financiamiento del proyecto “Fortalecimiento del CONAGOPARE Esmeraldas mediante la capacitación en acciones de fomento productivo”, que aportó a la sensibilización de las autoridades,</p>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 12 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


funcionarios y ciudadanos en el desarrollo de la ruralidad.

### INFORMACIÓN TÉCNICA

En el año 2023 el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador CONAGOPARE ESMERALDAS, realizó un sin número de acciones para cumplir con los objetivos de los estatutos así como el cumplimiento del plan operativo anual, como son la Asistencia Técnica, Capacitación, Acompañamiento y Fortalecimiento a los 57 Gobiernos Parroquiales con actividades de planificación, seguimiento, evaluación en temas de elaboración de proyectos, administrativos, financieros, contables, fiscalización, legales, fomento productivo, entre otros, el trabajo se ha ejecutado sobre las prioridades planteadas por los Gobiernos Parroquiales Rurales de la provincia de Esmeraldas, para realizar una gestión de desarrollo eficiente.


CONAGOPARE ESMERALDAS trabaja de la mano con la Academia: Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas PUCESE; Universidad Técnica Particular de Loja UTPL y Universidad Técnica Luis Vargas Torres UTELVT para que de manera coordinada estas cumplan con la vinculación con la comunidad, investigación en el territorio, pasantías, que las tesis de grado se planteen temas de necesidad para el desarrollo de la ruralidad. Es importante resaltar que la academia no ha cumplido como esperan las autoridades parroquiales, siendo una limitante la inseguridad del país y principalmente de la provincia.

CONAGOPARE ESMERALDAS cumple en función de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025 Creación de oportunidades, los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y los planes de desarrollo y ordenamiento territorial PDOT de cada una de las 57 parroquias.


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 13 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

**Elaboración de proyectos, fiscalización, administración y revisión de estudios para las parroquias**

PARROQUIAS	NOMBRE DE LOS PROYECTOS
<b>ESMERALDAS</b>	
MAJUA	Cubierta de cancha de uso múltiples y puente alcantarilla
SAN MATEO	Fiscalización en aceras y bordillos, diseño de escalinata y diseño de casa comunal
TACHINA	Elaboración de proyecto de aceras y bordillos
VUELTA LARGA	Revisión y actualización del proyecto de regeneración del malecón turístico del GDPR de Vuelta Larga para su financiamiento con el BEDE Elaboración proyecto Aceras y bordillos
<b>ELOY ALFARO</b>	
ANCHAYACU	Elaboración proyecto Aceras y bordillos
ATAHUALPA	Elaboración proyecto Baterías Sanitarias Elaboración proyecto Plataforma
BORBÓN	Fiscalización de un proyecto de construcción de panelera a construirse en el recinto Santa Rosa de Epera Elaboración proyecto Plataforma
COLÓN ELOY DE MARÍA	Diseño de puente vehicular
LA TOLA	Diseño de puente portátil metálico para el recinto Molina.
SANTO DOMINGO DE ONZOLE	Elaboración de un puente peatonal de 100 metros para el recinto Capulí
SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	Fiscalización de aceras, bordillos y Casa Parroquial en el GADPR de las Peñas
SELVA ALEGRE	Elaboración proyecto Cerramiento cementerio
TELEMBI	Fiscalización de aceras y bordillos
<b>MUISNE</b>	
DAULE	Malecón escénico en el GADPR DE Daule

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 14 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	Fiscalización de regeneración urbana
<b>GALERA</b>	Elaboración proyecto Regeneración urbana de la cabecera parroquial
	Fiscalización del proyecto de regeneración urbana en la cabecera parroquial de Quingue,
<b>QUINGUE</b>	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de escalinata en el recinto Caimito del GADPR de Quingue.– cantón Muisne
	Fiscalización del proyecto de construcción de graderíos en la cabecera parroquial de San Francisco,
	Fiscalización del proyecto de regeneración urbana en la cabecera parroquial de Cabo San Francisco– cantón Muisne,
<b>SAN FRANCISCO</b>	Elaboración de proyecto de reconstrucción de puente vehicular pesado de 70 metros sobre el rio chispa en la parroquia Cabo San Francisco
<b>SAN GREGORIO</b>	Construcción de 4 puentes vehicular y peatonales
<b>SAN JOSÉ DE CHAMANGA</b>	Fiscalización de Escalinata en el GADPR de Chamanga,
<b>QUININDE</b>	
<b>LA UNIÓN</b>	Construcción de un puente vehicular de 80 m. en el recinto Chamba
<b>VICHE</b>	Fiscalización de remodelación del coliseo deportivo de Viche
<b>SAN LORENZO</b>	
<b>5 DE JUNIO/HUIMBI</b>	Fiscalización de Casa Parroquial en el GADPR de 5 de Junio
<b>ALTO TAMBO</b>	Fiscalización de cancha de uso múltiple en la cabecera parroquial
<b>ATACAMES</b>	
<b>SUA/BOCANA</b>	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de dos puentes vehiculares en los recintos Cascajal y 7 de Agosto de la parroquia Sua – cantón Atacames
<b>RIO VERDE</b>	
<b>CHUMUNDE</b>	Elaboración de proyecto de un puente peatonal para el recinto Meribe de la parroquia Chumunde, entregado al Municipio de Rioverde


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 15 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

<b>LAGARTO</b>	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de Casa Comunal del recinto Bocana de Lagarto del GADP de Lagarto,
	Fiscalización del proyecto de reconstrucción de Casa Comunal del recinto Piquigual de Lagarto del GADP
	Elaboración proyecto Baterías Sanitarias
	Elaboración proyecto Plataforma
<b>ROCAFUERTE</b>	Elaboración del Proyecto al GADP de Rocafuerte para la construcción de un puente peatonal de 70 m. En la cabecera parroquial
	Elaboración proyecto Construcción de un puente peatonal colgante, L= 80m.

En la elaboración de proyectos de infraestructura física se ha asistido a 27 parroquias de la provincia, no se han elaborado proyectos a las siguientes parroquias: Camarones, Chinca, Crnl. Carlos Concha Torres, Tabiazo, Luis Vargas Torres, Maldonado, Pampanal De Bolívar, San Francisco De Onzole, San José De Cayapas, Timbire, Bolívar, Salima, Chura, Cube, Malimpia, Ancón/Palma Real, Carondelet, Concepción, Mataje, San Javier De Cachavi, Santa Rita, Tambillo, Tululbi /Ricourte, Urbina, Calderón, La Unión De Atacames, Tonchigue, Tonsupa, Chontaduro, y Montalvo.


**Otros proyectos elaborados sobre temas culturales, productivos, ambientales, deportivos, salud**

<b>Nº</b>	<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Parroquia</b>
1	Promoción del turismo y la reactivación económica en la Parroquia Camarones desde el fomento, la promoción y la conservación de la cultura carnavalera ancestral	Camarones
2	Promoción del turismo y la reactivación económica en la Parroquia Carondelet desde el fomento, la promoción y la conservación de la cultura carnavalera ancestral	Carondelet


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 16 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

3	El carnaval desde el fomento, la promoción y la conservación de la cultura ancestral, promocionando el turismo y la reactivación económica en la Parroquia Chumunde	Chumunde
4	El carnaval de la Parroquia Quingüe desde el fomento, la promoción y la conservación de la cultura, promocionando el turismo y la reactivación económica	Quingue
5	Jornadas de fortalecimiento de las expresiones culturales a través de los trajes típicos, los arrullos, la marimba y el deporte en el barrio 30 de enero de la parroquia rural San José de Chamanga	Chamanga
6	Fortalecimiento a la capacidad adaptativa y resiliente de los habitantes del recinto Chazara a las adversidades climáticas y de pandemia	Chumunde
7	Evento cultural, deportivo y social para enaltecer el patrono San José y fomentar la reactivación económica de la parroquia Chamanga	Chamanga
8	Atención al sector prioritario de la parroquia Urbina con actividades culturales y deportivas ancestrales	Urbina
9	Fortalecimiento de la cancha de fútbol de la parroquia Quingüe	Quingüe
10	Atención al sector prioritario de la parroquia 5 junio con actividades culturales y deportivas ancestrales	5 Junio
11	Proyecto cultural 8 de marzo por el día de la mujer en la parroquia Tachina	Tachina
12	Manejo de áreas verdes en la Parroquia San Francisco de Onzole, cantón Eloy Alfaro en la Provincia de Esmeraldas	San Francisco de Onzole
13	Fortalecimiento de capacidad de movilidad de la autoridades del GAD parroquial Sálima	Sálima



	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 17 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

14	Generación de espacios de encuentro cultural, artes, actividades deportivas y recreativas, para niños y niñas de la parroquia Sálima	Sálima
15	Proyecto de promoción cultural y turística del recinto el rompido-parroquia santa lucia de las Peñas	Peñas
16	Proyecto de promoción cultural y turística de la parroquia Santo Domingo de Onzole	Santo Domingo De Onzole
17	Promoción cultural y turística por aniversario de parroquializacion de Chumunde	Chumunde
18	Promoción cultural y turística por aniversario de parroquializacion de Pampanal de Bolívar	Pampanal De Bolívar
19	Promoción cultural y turística por aniversario de parroquializacion de Tambillo	Tambillo
20	Jornadas de reactivación económica a través del festival gastronómico, de la marimba, cultura y los deportes en el recinto san francisco de la parroquia rural de Santa Rita	Santa Rita
21	Fortalecimiento del área técnica, gestión pública y desarrollo territorial de las 57 parroquias rurales de la provincia de Esmeraldas y de la instancia organizativa territorial desconcentrada provincial CONAGOPARE – ESMERALDAS	
22	Proyecto de promoción cultural y turística festival de la concha y festival del cangrejo azul	Sálima
23	Promoción cultural, turística y reactivación económica por los 68 aniversario de parroquializacion de Tonchigüe	Tonchigue

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 18 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


24	Fomento de actividades culturales ancestrales para el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia 5 de junio en el año 2023	5 Junio
25	Fomento de actividades culturales ancestrales para el fortalecimiento a los grupos vulnerables de la parroquia Unión de Quinindé	Unión de Quinindé
26	Promoción cultural, turística y reactivación económica por los 62 aniversario de parroquialización de Salima	Salima

### **Asistencia Técnica**

Asistencia Técnica a los funcionarios y autoridades para el cumplimiento administrativo – financiero – político por las 57 parroquias, para cumplir de manera eficiente con las diferentes entidades de control como: Servicio de rentas Internas SRI, Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP, Banco de Desarrollo del Ecuador BDE, Defensoría del Pueblo DP, Consejo de Participación Ciudadana CPCS, Secretaría Nacional de Planificación Planifica Ecuador, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MFEFP, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS.

Entrega de Asistencia técnica para que las 57 parroquias cumplan con el requerimiento de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial SOT, sobre la subida del plan de desarrollo y ordenamiento territorial y sus respectivas actas de aprobación por el consejo de planificación y la resolución de la Junta parroquial, por el requerimiento de nuevas autoridades y la alineación del plan de desarrollo parroquial con el plan Nacional de desarrollo.

Asistencia Técnica en recuperación de IVA y facturación electrónica realizada por el SRI a las secretarías tesoreras. Se recomienda que los GAD parroquiales deben insistir hasta la transferencia de los fondos transferidos a sus cuentas para invertir en proyectos de prioritarios en las parroquias.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 19 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Trabajo coordinado con las secretarías-tesoreras para generar capacidades e intercambio de conocimientos, trabajar en equipo y lograr la presentación informes financieros y archivos, para la justificación de la inversión de las parroquias.

Asistencia Técnica a los Gobiernos parroquiales para la elaboración de presupuestos participativos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Asistencia Técnica en el cumplimiento de la Ley de transparencia LOTAIP para lo cual se debe llenar una matriz mensual (literales) y un compilado anual. La Defensoría del Pueblo elaboró nuevas matrices las mismas que deben ser obligatoriamente acatadas por los GAD. Existen parroquias que no tienen habilitado la página web y muchas que no cargan información.

Asistencia Técnica en elaboración y actualización del PAC año 2023, a las parroquias.

Declaraciones en el SRI (anexo - declaraciones)-actualizaciones del DIM, Revisión de documentación Devolución - recuperación IVA.


Elaboración de pliegos y documentos de inicio de obra - consultoría - régimen especial, catálogo electrónico.

Revisión de registros contables, generación de Estados Financieros para enviar a Ministerio de Finanzas.

Asistencia Técnica permanente en el manejo de sistema contable CFR a los responsables de los GADS Parroquiales.

Apoyo técnico en revisión y generación de informes solicitados por Contraloría en las auditorías que se ejecutaron.


Base jurídica - legal funcionamiento institucional de gobiernos parroquiales, como: orgánico funcional, reglamento de sesiones, reglamento de participación ciudadana, reglamento de silla vacía, reglamento de viáticos.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 20 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


Acompañamiento a los Secretarios – Tesoreros de los GADS Parroquiales, en procesos administrativos y financieros, con la finalidad de entregar las directrices y los lineamientos necesarios para el desempeño eficiente y oportuno de sus funciones. En este contexto hemos desarrollado tipo redes de trabajos para que en conjunto con todos los funcionarios alcancemos las metas y objetivos y se pueda dar solución a los inconvenientes que se presentan en la administración de los gobiernos parroquiales.

#### Asistencia técnica legal a las parroquias


<b>PARROQUIAS</b>	<b>Temas de asistencia jurídica</b>
<b>ESMERALDAS</b>	
<b>CAMARONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica (visita en el GAD Parroquial de Camarones en reunión ordinaria), sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPC003-2023, iniciado en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Reunión con la máxima Autoridad de CONAGOPARE ESMERALDAS, GAD PARROQUIAL Y CONTRATISTA, por el proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPC003-2023, iniciado en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 21 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CHINCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CRNL. CARLOS CONCHA TORRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 22 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre reclamo de pago de liquidación de ex vocal que se encuentra privado de la libertad por una causa penal.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MAJUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 23 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre acogerse a teletrabajo por razón de inseguridad que azota a la provincia y amenazas a la máxima autoridad institucional; atención a los vocales sobre este particular y sus inquietudes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre la administración de la gabarra.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN MATEO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica (visita en el GAD Parroquial de San Mateo en reunión ordinaria), sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica al Presidente del GAD Parroquial en procesos de denuncia en su contra por ex tenencia política y por vocal del GAD Parroquial.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 24 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Representación legal ante el MRL por denuncia de ex servidor del GAD Parroquial en contra de la máxima autoridad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TABIAZO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TACHINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos de contratación de compras públicas iniciados en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> </ul>




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 25 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Reunión con ex vocales del GAD Parroquial sobre el cese de funciones y sus liquidaciones.</li> <li>✓ Reunión con vocales del GAD Parroquial, para tratar temas referentes a sus obligaciones y funciones dentro del GAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>VUELTA LARGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica (visita en el GAD Parroquial de Vuelta Larga, en reunión ordinaria), sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 26 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre petición de viáticos dentro de la parroquia, por parte de los vocales, amparándose en código de trabajo.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre acogerse a teletrabajo por razones de inseguridad y amenazas a la máxima autoridad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>ELOY ALFARO</b>	
<b>ANCHAYACU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 27 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>ATAHUALPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>BORBÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 28 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Revisión de reglamentos para actualización.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>COLÓN ELOY DE MARÍA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 29 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


<b>LA TOLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>LUIS VARGAS TORRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 30 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MALDONADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>PAMPANAL DE BOLÍVAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 31 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN FRANCISCO DE ONZOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 32 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN JOSÉ DE CAYAPAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SANTO DOMINGO DE ONZOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 33 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Orden de compra que exigen el pago pero sin haber sido entregado nada al GAD Parroquial, ayuda en elaboración de oficio dirigido al SERCOP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 34 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procedencia de contrato complementario para una obra de menor cuantía en convenio con el BDE.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SELVA ALEGRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TELEMBI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 35 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TIMBIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MUISNE</b>	
<b>BOLIVAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 36 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>DAULE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 37 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


<b>GALERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPG-001-2023. Ayuda en la Revisión de proceso.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica para dar de baja orden de compra.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>QUINGUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 38 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre comodato de bienes pertenecientes al GAD Parroquial.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SALIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 39 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN FRANCISCO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN GREGORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 40 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN JOSÉ DE CHAMANGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica en elaboración de Resolución para dar de baja proceso en el SERCOP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica para anular orden de compra por catálogo electrónico.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> </ul>




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 41 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>QUININDE</b>	
<b>CHURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Representación Legal ante CNEL Esmeraldas, acompañando a la Máxima Autoridad, vocales, secretaria y presidente de la Junta de Agua, por deuda de medidor que ocupa la Junta de Agua, y que tenía a la Parroquia sin el líquido vital.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 42 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


<b>CUBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>LA UNIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 43 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Revisión de documentos e informes para la contratación de funcionarios del GAD Parroquial.</li> <li>✓ Asistencia técnica en Talento Humano.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MALIMPIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Visita al GAD Parroquial para revisión de procesos de demandas en contra del GAD Parroquial.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Representación legal ante la Unidad Judicial Multicompetente del Cantón Quinindé por Acción de Protección en contra del GAD Parroquial.</li> <li>✓ Acompañamiento a la ciudad de Quito a la Plataforma Gubernamental, oficinas del SERCOP, para solicitar apertura de proceso en el SERCOP y poder cumplir con la sentencia de la Acción de Protección.</li> <li>✓ Revisión de expediente de recuperación de IVA y el contrato firmado por la administración anterior a favor del accionante en Juicio contencioso Administrativo en contra del GAD Parroquial.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 44 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>VICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN LORENZO</b>	

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 45 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


<b>5 DE JUNIO/HUIMBI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Reunión con la máxima Autoridad de CONAGOPARE ESMERALDAS, GAD PARROQUIAL Y CONTRATISTA, por el proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPC003-2023, iniciado en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 46 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

<b>ALTO TAMBO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>ANCON/PALMA REAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CARONDELET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asesoría a secretaria/Tesorera sobre proceso de externalización de alimentos, (deben ser por ferias inclusivas).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 47 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Revisión de proceso de alimentación del periodo 2022, en referencia al Convenio entre el GAD Parroquial y el MIES, quien solicita la devolución de valores que no han sido justificados por violentar presuntamente la normativa legal vigente.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CONCEPCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre queja de vocal de GAD Parroquial, quien indica se estaría violentando sus derechos al no respetarse el debido proceso y aparentemente querer destituirlo.</li> <li>✓ Reunión con vocal que presenta queja por violentar sus derechos al querérselo destituir.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 48 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MATAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SAN JAVIER DE CACHAVI</b>	




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 49 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SANTA RITA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 50 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TAMBILLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TULULBI /RICAURTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 51 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>URBINA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CALDERON</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 52 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>ATACAMES</b>	
<b>LA UNIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>SUA/BOCANA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 53 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TONCHIGUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica (visita en el GAD Parroquial de Tonchigue), sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre 3 procesos de contratación de compras públicas iniciados en el periodo anterior.</li> <li>✓ Visita en territorio: Recinto El Aguacate, Recinto Bella Vista, Recinto Same, en relación a procesos que fueron entregados la administración anterior y deben ser cerrados y cancelar valores pendientes.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> </ul>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 54 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>TONSUPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica (visita en el GAD Parroquial de Camarones en reunión ordinaria), sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPC003-2023, iniciado en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Reunión con la máxima Autoridad de CONAGOPARE ESMERALDAS, GAD PARROQUIAL Y CONTRATISTA, por el proceso de contratación de compras públicas MCO-GADPC003-2023, iniciado en el periodo anterior.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 55 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>RIO VERDE</b>	
<b>CHONTADURO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica, sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre teletrabajo por motivos de inseguridad y amenazas a la máxima autoridad institucional.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre proceso de contratación de compras públicas de malecón, iniciado en el periodo anterior y que tiene pendiente valores por cancelar.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica, visita en el GAD Parroquial con la presencia de vocales, secretaria y Presidente, para tratar sobre procesos dejados por la administración anterior.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre vocal, que a la vez es docente, si es procedente sus funciones en ambas entidades.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 56 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>CHUMUNDE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>LAGARTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> </ul>




	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 57 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
<b>MONTALVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre LOTAIP.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre convenios con el MIES</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 58 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

<b>ROCAFUERTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre procesos pendientes de la administración anterior y la falta de entrega de los expedientes administrativos a la nueva administración.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre procesos de contratación pública.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre las Responsabilidades de servidores públicos.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente al control previo al pago.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a la liquidación de servidores cesantes.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a las remuneraciones de los Miembros de los GADs Parroquiales Rurales.</li> <li>✓ Asistencia referente a las funciones, competencias, atribuciones, responsabilidades, prohibiciones de los miembros del GAD Parroquial acorde al COOTAD.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica referente a firmas electrónicas y certificación de operadores del portal de Compras Públicas.</li> <li>✓ Asistencia jurídica sobre normas de control interno.</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre formatos de contratos (SERCOP, LOSEP, CODIGO DE TRABAJO).</li> <li>✓ Asistencia Jurídica sobre Reglamentos que deben regir en la entidad.</li> <li>✓ Asistencia Legal en formatos de documentos para actas, resoluciones, reglamentos, paz y salvo, terminaciones de contratos.</li> </ul>
-------------------	--

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 59 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

### Asistencia Técnica financiera a las parroquias


<b>PARROQUIAS</b>	<b>Temas de asistencia</b>
<b>ESMERALDAS</b>	
CAMARONES	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
CRNL CARLOS CONCHA TORRES	SPI
MAJUA	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Tributación
TACHINA	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
<b>ELOY ALFARO</b>	
BORBÓN	SPI, TRIBUTACION
SANTO DOMINGO DE ONZOLE	SPI, POA, Presupuestos, Tributación
<b>MUISNE</b>	
GALERA	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
SAN JOSÉ DE CHAMANGA	SPI, POA, Presupuestos, Tributación
<b>QUININDE</b>	
<b>SAN LORENZO</b>	
ANCON/PALMA REAL	SPI, POA, Presupuestos
MATAJE	SPI, Presupuestos
SAN JAVIER DE CACHAVI	SPI, Tributación
<b>ATACAMES</b>	
SUA/BOCANA	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
TONCHIGUE	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos, Tributación
TONSUPA	Registros de asientos contables, SPI, POA, Presupuestos
<b>RIO VERDE</b>	
CHONTADURO	SPI
MONTALVO	SPI, POA, Presupuestos

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 60 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

## Capacitación

Capacitación a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales sobre Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación de los Gobiernos Parroquiales.

Temas	Acciones
SRI Presupuesto (Distributivo MEF) Contabilidad ESIGEF	Información de las obligaciones a cumplir
Seguro de CAUCIÓN IESS Firmas electrónicas Banco Central del Ecuador Remuneraciones GADS parroquiales	Obligaciones a cumplir para la gestión administrativa
SERCOP	Procesos de contratación de acuerdo a la normativa
Liquidación servidores cesantes Normas de control interno Obligaciones periódicas Responsabilidades de los servidores públicos	Definir los documentos habilitantes para el pago de las liquidaciones
SIMWEB	Cumplir con el Banco de Desarrollo como parte de la sociedad y para obtención de cupo de endeudamiento para aplicar a los crédito
COOTAD: Funciones, Competencias, Atribuciones, Sesiones. COPYFP: Consejo de planificación Sistema de participación ciudadana	Las obligaciones de las autoridades y la participación ciudadana.


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 61 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

### Capacitaciones:

- Reformas Plan Operativo Anual POA 2023;
- Contabilidad Gubernamental en coordinación con MEF Ibarra;
- Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación de los Gobiernos Parroquiales;
- ENOS con Secretaria de Riesgos
- Capacitación en Compras Públicas

### Talleres:

- Taller "Guía Práctica de Transición de Gobierno para los Gobiernos Autónomos Descentralizados del Ecuador
- Capacitación Normas de Control Interno en las Gestiones Administrativa, Financiera y Planificación
- Financiamiento de subproyectos para el fortalecimiento socio-económico-cultural de los pueblos y nacionalidades, por la Secretaria de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN)
- Segunda convocatoria para el financiamiento de subproyectos para el fortalecimiento socio-económico-cultural de los pueblos y nacionalidades
- Taller de capacitación vía zoom a los funcionarios de los GADPR sobre el Plan Operativo Anual y Presupuesto para el año 2024
- Taller de capacitación vía ZOMM a los funcionarios de los GADPR en literales de LOTAIP
- Taller nuevos literales de LOTAIP
- Taller de capacitación vía ZOOM en presupuesto participativo y Plan Operativo Anual POA 2024
- *TALLER "JUNTOS POR LA INCLUSIÓN" con la participación del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades – CONADIS*

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 62 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

- Taller vía zoom sobre Rentas Internas a las autoridades y funcionarios de los GADPR. Declaración de Impuestos y Anexos en coordinación con SRI.
- Taller zoom sobre Inventario de bienes a las autoridades y funcionarios de los GADPR
- Taller “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2023 – 2027

### **Fortalecimiento Institucional**

Literales modelos de LOTAIP para las parroquias

Literales para el CONAGOPARE.

Modelo de informe de evaluación del PDOT de los GAD parroquiales

Modelos de informes de fin de gestión para las autoridades y funcionarios

Modelos de contratos


MANUAL de DESCRIPCIÓN y CLASIFICACIÓN de PUESTOS para las parroquia

Sesión CONAGOPARE-ESMERALDAS nombrar al delegado de las parroquias en el Banco de Desarrollo del Ecuador.

Sesión CONAGOPARE-ESMERALDAS Aprobación de poa y presupuesto 2024.


Convenio con OCP para la dotación de material usado de la tubería del petróleo.

Evaluación a los funcionarios de CONAGOPARE

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 63 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


### LOTAIP Gobiernos Autónomos Descentralizados

Nº	CÓDIGO	CANTÓN ESMERALDAS	WEB
	080150	ESMERALDAS	
1	080152	CAMARONES (CAB. EN SAN VICENTE)	<a href="http://gadcamarones.gob.ec/">http://gadcamarones.gob.ec/</a>
2	080154	CHINCA	<a href="http://www.gobiernoparroquialchinca.gob.ec/">http://www.gobiernoparroquialchinca.gob.ec/</a>
3	080153	CORONEL CARLOS CONCHA TORRES (CAB. EN HUELE)	<a href="https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/">https://gadcarlosconchatorres.gob.ec/esmeraldas/</a>
4	080159	MAJUA	<a href="http://www.gadmajua.gob.ec/">http://www.gadmajua.gob.ec/</a>
5	080163	SAN MATEO	<a href="https://gadpsanmateo.gob.ec/">https://gadpsanmateo.gob.ec/</a>
6	080165	TABIAZO	<a href="http://www.gadprtabiazo.gob.ec">www.gadprtabiazo.gob.ec</a>
7	080166	TACHINA	<a href="https://www.tachina.gob.ec/">https://www.tachina.gob.ec/</a>
8	080168	VUELTA LARGA	<a href="http://www.gadvueltalarga.gob.ec/">http://www.gadvueltalarga.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN ELOY ALFARO</b>	
	080250	VALDEZ (LIMONES)	
9	080251	ANCHAYACU	<a href="https://www.anchayacu.gob.ec/">https://www.anchayacu.gob.ec/</a>
10	080252	ATAHUALPA (CAB. EN CAMARONES)	<a href="https://gadp-atahualpa.com/2020/">https://gadp-atahualpa.com/2020/</a>
11	080253	BORBON	<a href="http://gadborbon.gob.ec/">http://gadborbon.gob.ec/</a>
12	080262	COLON ELOY DEL MARIA	<a href="http://www.coloneloydelmaria.gob.ec/">http://www.coloneloydelmaria.gob.ec/</a>
13	080254	LA TOLA	<a href="https://latola.gob.ec/">https://latola.gob.ec/</a>
14	080255	LUIS VARGAS TORRES (CAB. EN PLAYA DE ORO)	<a href="http://www.gadluisvargastorres.gob.ec/index-2.html">http://www.gadluisvargastorres.gob.ec/index-2.html</a>
15	080256	MALDONADO	<a href="http://www.gadmaldonado.gob.ec/">http://www.gadmaldonado.gob.ec/</a>
16	080257	PAMPANAL DE BOLIVAR	<a href="http://www.pampanaldebolivar.gob.ec/">http://www.pampanaldebolivar.gob.ec/</a>
17	080258	SAN FRANCISCO DE ONZOLE	<a href="http://www.sanfranciscodeonzole.gob.ec/">http://www.sanfranciscodeonzole.gob.ec/</a>
18	080263	SAN JOSE DE CAYAPAS	<a href="https://sanjosedelcayapas.gob.ec/esmeraldas/">https://sanjosedelcayapas.gob.ec/esmeraldas/</a>
19	080259	SANTO DOMINGO DE ONZOLE	<a href="http://santodomingodeonzole.gob.ec/">http://santodomingodeonzole.gob.ec/</a>
20	080265	SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	<a href="http://gadsjp.gob.ec/">http://gadsjp.gob.ec/</a>
21	080260	SELVA ALEGRE	<a href="https://gadparroquialselvaalegre.gob.ec/">https://gadparroquialselvaalegre.gob.ec/</a>

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 64 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


22	080261	TELEMBI	<a href="https://www.telembi.gob.ec/">https://www.telembi.gob.ec/</a>
23	080264	TIMBIRE	<a href="https://www.timbire.gob.ec/">https://www.timbire.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN MUISNE</b>	
	080350	MUISNE	
24	080351	BOLIVAR	<a href="https://gadpbolivar.gob.ec/esmeraldas/">https://gadpbolivar.gob.ec/esmeraldas/</a>
25	080352	DAULE	<a href="https://daulemuisne.gob.ec/">https://daulemuisne.gob.ec/</a>
26	080353	GALERA	<a href="http://www.galera.gob.ec/">http://www.galera.gob.ec/</a>
27	080354	QUINGUE (OLMEDO PERDOMO FRANCO)	<a href="https://quinque.gob.ec/">https://quinque.gob.ec/</a>
28	080355	SALIMA	<a href="http://salima.gob.ec/">http://salima.gob.ec/</a>
29	080356	SAN FRANCISCO	<a href="https://cabosanfrancisco.gob.ec/">https://cabosanfrancisco.gob.ec/</a>
30	080357	SAN GREGORIO	<a href="https://gadsangregorio.gob.ec/">https://gadsangregorio.gob.ec/</a>
31	080358	SAN JOSE DE CHAMANGA	<a href="https://chamanga.gob.ec/">https://chamanga.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN QUININDE</b>	
	080450	ROSA ZARATE (QUININDE)	
32	080452	CHURA (CHANCAMA) (CAB. EN EL YERBERO)	<a href="https://www.chura.gob.ec/index.php">https://www.chura.gob.ec/index.php</a>
33	080451	CUBE	<a href="https://www.cube.gob.ec/index.php">https://www.cube.gob.ec/index.php</a>
34	080455	LA UNION	<a href="http://www.gadlaunionq.gob.ec/paq/#">http://www.gadlaunionq.gob.ec/paq/#</a>
35	080453	MALIMPIA	<a href="https://www.malimpia.gob.ec">https://www.malimpia.gob.ec</a>
36	080454	VICHE	<a href="http://gadparroquialviche.gob.ec/">http://gadparroquialviche.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN SAN LORENZO</b>	
	080550	SAN LORENZO	
37	080555	5 DE JUNIO (CAB. EN UIMBI)	<a href="http://5dejunio.gob.ec/">http://5dejunio.gob.ec/</a>
38	080551	ALTO TAMBO (CAB EN GUADUAL)	<a href="https://juntaparroquialaltotambo.gob.ec/">https://juntaparroquialaltotambo.gob.ec/</a>
39	080552	ANCON (PICHANGAL) (CAB. EN PALMA REAL)	<a href="http://gadancondesardina.gob.ec/">http://gadancondesardina.gob.ec/</a>
40	080554	CARONDELET	<a href="http://www.gadcarondelet.gob.ec">www.gadcarondelet.gob.ec</a>
41	080556	CONCEPCION	<a href="http://www.gadconcepcion.gob.ec/">http://www.gadconcepcion.gob.ec/</a>
42	080557	MATAJE (CAB. EN SANTANDER)	<a href="https://gadpmataje.gob.ec/">https://gadpmataje.gob.ec/</a>
43	080558	SAN JAVIER DE CACHAVI (CAB. EN SAN JAVIER)	<a href="http://sanjavier.gob.ec/">http://sanjavier.gob.ec/</a>
44	080559	SANTA RITA	<a href="https://www.gadpsantarita.gob.ec/">https://www.gadpsantarita.gob.ec/</a>



	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 65 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


45	080560	TAMBILLO	<a href="http://www.tambillo.gob.ec/">http://www.tambillo.gob.ec/</a>
46	080561	TULULBI (CAB. EN RICAURTE)	<a href="https://www.tululbi.gob.ec/index.php">https://www.tululbi.gob.ec/index.php</a>
47	080562	URBINA	<a href="http://www.gadurbina.gob.ec">www.gadurbina.gob.ec</a>
48	080553	CALDERON	<a href="https://www.calderon.gob.ec/">https://www.calderon.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN ATACAMES</b>	
	080650	ATACAMES	
49	080651	LA UNION	<a href="http://gadpunionatacames.gob.ec/">http://gadpunionatacames.gob.ec/</a>
50	080652	SUA (CAB. EN LA BOCANA)	<a href="http://gadsua.gob.ec/">http://gadsua.gob.ec/</a>
51	080653	TONCHIGUE	<a href="http://www.tonchique.gob.ec/">http://www.tonchique.gob.ec/</a>
52	080654	TONSUPA	<a href="https://gadtonsupa.gob.ec/">https://gadtonsupa.gob.ec/</a>
		<b>CANTÓN RIOVERDE</b>	
	080750	RIOVERDE	
53	080751	CHONTADURO	<a href="https://gadchontaduro.gob.ec/esmeraldas/">https://gadchontaduro.gob.ec/esmeraldas/</a>
54	080752	CHUMUNDE	<a href="https://www.chumunde.gob.ec/">https://www.chumunde.gob.ec/</a>
55	080753	LAGARTO	<a href="https://lagarto.gob.ec/index.php">https://lagarto.gob.ec/index.php</a>
56	080754	MONTALVO (CAB EN HORQUETA)	<a href="https://gadpmontalvo.gob.ec/esmeraldas/">https://gadpmontalvo.gob.ec/esmeraldas/</a>
57	080755	ROCAFUERTE	<a href="http://gadrocafuerte.gob.ec/">http://gadrocafuerte.gob.ec/</a>

Las parroquias que tiene la dirección de web en color rojo indica que no está habilitadas, se recomienda urgentemente a las autoridades parroquiales revisar este requerimiento ara cumplir con la ley de transparencia.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 66 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

### Registro oficial de creación de las parroquias

Nº	CÓDIGO	CANTÓN ESMERALDAS	FECHA PARROQUIALIZACIÓN	Registro oficial creación parroquia
	080150	ESMERALDAS		
1	080152	CAMARONES (CAB. EN SAN VICENTE)	29-10-1955	975 (Año IV), de 21 de noviembre de 1955
2	080154	CHINCA	08-10-1956	157 del martes, 23 de marzo de 1948
3	080153	CORONEL CARLOS CONCHA TORRES (CAB. EN HUELE)	11-03-1948	906 del sábado, 27 de agosto de 1955
4	080159	MAJUA	16-05-1961	215 del martes, 16 de mayo de 1961
5	080163	SAN MATEO	16-06-1937	515 del miércoles, 16 de junio de 1937
6	080165	TABIAZO	18-02-1941	142 del martes, 18 de febrero de 1941
7	080166	TACHINA	19-02-1940	366 del lunes, 19 de febrero de 1940
8	080168	VUELTA LARGA	21-11-1955	975 del lunes, 21 de noviembre de 1955
		<b>CANTÓN ELOY ALFARO</b>		
	080250	VALDEZ (LIMONES)		
9	080251	ANCHAYACU	21-09-1958	602 del viernes, 29 de agosto de 1958
10	080252	ATAHUALPA (CAB. EN CAMARONES)	31/10/1961	353 del martes, 31 de octubre de 1961
11	080253	BORBON	12-09-1938	18 del miércoles, 31 de agosto de 1938
12	080262	COLON ELOY DEL MARIA	14-04-1992	935 del jueves, 14 de mayo de 1992
13	080254	LA TOLA	25.07-1862	Ley de División Territorial del 29 de mayo de 1861
14	080255	LUIS VARGAS TORRES (CAB. EN PLAYA DE ORO)	24/09/1968	298 viernes 25 agosto 1961
15	080256	MALDONADO	24-11-1922	1
16	080257	PAMPANAL DE BOLIVAR	08-11-1983	431 del viernes, 11 de febrero de 1983
17	080258	SAN FRANCISCO DE ONZOLE	06/01/1944	1011 del miércoles, 12 de enero de 1944
18	080263	SAN JOSE DE CAYAPAS	14/05/1992	935 del jueves, 14 de mayo de 1992

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>		<b>Página 67 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>		<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador		Código: CONA-ES-001


19	080259	SANTO DOMINGO DE ONZOLE	14-05-1984	906 del sábado, 27 de agosto de 1955
20	080265	SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	02-08-2011	504 del martes, 2 de agosto de 2011
21	080260	SELVA ALEGRE	19-10-1955	651 del martes, 26 de octubre de 1954
22	080261	TELEMBI	07-10-1982	431 del viernes, 11 de febrero de 1983
23	080264	TIMBIRE	22-04-1982	935 del jueves, 14 de mayo de 1992
		<b>CANTÓN MUISNE</b>		
	080350	MUISNE		
24	080351	BOLIVAR	05-03-1982	1
25	080352	DAULE	06-01-1962	49 del sábado, 6 de enero de 1962
26	080353	GALERA	13-09-1940	11 del viernes, 13 de septiembre de 1940
27	080354	QUINGUE (OLMEDO PERDOMO FRANCO)	30-10-1961	54 del viernes, 12 de enero de 1962
28	080355	SALIMA	15-01-1961	20 el 3 de enero de 1962
29	080356	SAN FRANCISCO	29-05-1961	649 del sábado, 23 de octubre de 1954
30	080357	SAN GREGORIO	23-10-1954	649 del sábado, 23 de octubre de 1954
31	080358	SAN JOSE DE CHAMANGA	18-10-1954	1
		<b>CANTÓN QUININDE</b>		
	080450	ROSA ZARATE (QUININDE)		
32	080452	CHURA (CHANCAMA) (CAB. EN EL YERBERO)	27-08-1955	906 del sábado, 27 de agosto de 1955
33	080451	CUBE	23-10-1954	649 del sábado, 23 de octubre de 1954
34	080455	LA UNION	22-06-1992	974 del miércoles, 8 de julio de 1992
35	080453	MALIMPIA	16-10-1950	699 del jueves, 28 de diciembre de 1950
36	080454	VICHE	21-01-1941	142 del martes, 18 de febrero de 1941
		<b>CANTÓN SAN LORENZO</b>		
	080550	SAN LORENZO		
37	080555	5 DE JUNIO (CAB. EN UIMBI)	05-06-1954	1157 del martes, 26 de junio de 1956

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

38	080551	ALTO TAMBO (CAB EN GUADUAL)	10-10-1956	651 del martes, 26 de octubre de 1954
39	080552	ANCON (PICHANGAL) (CAB. EN PALMA REAL)	12-10-1941	142 del martes, 18 de febrero de 1941
40	080554	CARONDELET	02-05-1948	761 del miércoles, 10 de marzo de 1943
41	080556	CONCEPCION	24-07-1825	1
42	080557	MATAJE (CAB. EN SANTANDER)	09-04-1952	70 del martes, 10 de diciembre de 1968
43	080558	SAN JAVIER DE CACHAVI (CAB. EN SAN JAVIER)	23-09-1958	602 del viernes, 29 de agosto de 1958
44	080559	SANTA RITA	08-07-1971	69 del lunes, 9 de diciembre de 1968
45	080560	TAMBILLO	21-09-1989	602 del viernes, 29 de agosto de 1958
46	080561	TULULBI (CAB. EN RICAURTE)	15-09-1955	895 del lunes, 15 de agosto de 1955
47	080562	URBINA	27-09-1969	77 del jueves, 19 de diciembre de 1968
48	080553	CALDERON	15-09-1955	895 del lunes, 15 de agosto de 1955
		<b>CANTÓN ATACAMES</b>		
	080650	ATACAMES	22-nov	
49	080651	LA UNION	16-11-1955	999 (AÑO IV), de 20 de diciembre de 1955
50	080652	SUA (CAB. EN LA BOCANA)	16-11-1955	999 (AÑO IV), de 20 de diciembre de 1955
51	080653	TONCHIGUE	21-11-1955	975 (Año IV), de 21 de noviembre de 1955
52	080654	TONSUPA	20-05-1995	679 del jueves, 20 de abril de 1995
		<b>CANTÓN RIOVERDE</b>		
	080750	RIOVERDE		
53	080751	CHONTADURO	08-09-1961	215 del martes, 16 de mayo de 1961
54	080752	CHUMUNDE	09-04.1954	491 (AÑO II), de 14 de abril de 1954
55	080753	LAGARTO	06-12-1956	999 (AÑO IV), de 20 de diciembre de 1955
56	080754	MONTALVO (CAB EN HORQUETA)	14-09-1905	8 del jueves, 14 de septiembre de 1905


	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 69 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

57	080755	ROCAFUERTE	27-08-1955	906 del sábado, 27 de agosto de 1955
----	--------	------------	------------	--------------------------------------


En relación al acuerdo ministerial de creación de la parroquia existen algunas parroquias que no concuerda con la fecha que celebran el aniversario de parroquialización; por lo que se recomienda observar y considerar el cambio de fecha de celebración.

### Cumplimiento del POA


OBJETIVO	META	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	Responsable	Cumplimiento
Representar y ejercer la vocería oficial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales como Ente Asociativo ante las diferentes instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales o como integrante de cuerpos colegiados	Ejecutar 57 protocolos hasta diciembre 2023	Protocolo de eventos y visibilidad de las actividades ejecutadas por el CONAGOPARE y los 57 GADPR	No se contrató responsable de comunicación	
	Elaborar 80 artes hasta diciembre de 2023	Producción de artes conmemorativas por parroquialización, fechas nacionales, internacionales, condolencias y otras	No se contrató responsable de comunicación	

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>		<b>Página 70 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>		<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001	

	Elaborar 57 vídeos hasta diciembre 2023	Elaboración y producción de video promocional de cada una de las parroquias	No se contrató responsable de comunicación	
	Realizar 2 Asambleas hasta diciembre 2023	Asambleas provinciales realizadas con los gobiernos parroquiales	Wilson Segura	Se realizó una Asamblea de manera telemática y otra de manera presencial
	Participar en cinco evento público hasta diciembre 2023	Participación en eventos públicos a nivel provincial, nacional e internacional.	Wilson Segura	El señor presidente ha participado en eventos locales y nacionales para la gestión del desarrollo de las parroquias de la provincia
Participar en la construcción, definición y gestión de políticas públicas que impulsen el desarrollo social y permitan alcanzar el buen vivir de la población rural	Asistir a 57 GADPR en contratos hasta diciembre 202	Asistencia técnica en la elaboración de contratos en los 57 GAD	Noris Tambaco	Se han elaborado modelos de contratos de diferentes modalidades, los mismos que se han entregado de manera digital a las autoridades y funcionarios de los GAD, para que apliquen en el cumplimiento de sus actividades administrativas

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>		<b>Página</b> 71 de 94
	<b>INFORME 2023</b>		<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador		Código: CONA-ES-001

	Asesorar a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asesorar en asuntos de orden jurídico a los Gobiernos parroquiales en temas públicos	Noris Tambaco	Las parroquias han realizado su requerimiento para solventar las acciones legales ante las entidades de control
	Asistir técnicamente a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asistencia técnica y capacitación a los GADPR en temas legales, administrativos, técnicos, manejo de conflictos y otros	Noris Tambaco	Capacitado a las autoridades y funcionarios para evitar conflictos legales en la administración de los GAD
Velar porque se preserve y fortalezca la autonomía y unidad de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (GADPRs)	Asistir en control interno a 57 GADPR hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica sobre Control interno, Fortalecimiento institucional de las parroquias	Ada Terán	Se cumple con las directrices para que en los GAD se realice un control interno en el proceso de cada una de las actividades de acuerdo a las normas vigentes.
	Asistir a 57 GADPR en	Asistencia Técnica para la revisión del Orgánico funcional, reglamento interno y	Noris Tambaco	Se han realizado eventos con las autoridades y funcionarios para que cumplan con la normativa de disponer una reglamentación

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 72 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	normativas hasta diciembre 2023	otras normativas revisadas y actualizadas		actualizada y vigente para el cumplimiento de sus actividades.
Asumir la interlocución con los otros niveles de Gobierno en temas que viabilicen el desarrollo equilibrado de los territorios rurales y mejoren el nivel de vida de sus pobladores	Realizar un evento de intercambio hasta diciembre 2023	Intercambio de experiencias entre parroquias y CONAGOPARE a nivel nacional	Tomás Patricio Coello Parreño	Se planificó en varias ocasiones en el primer y segundo trimestre, lamentablemente por motivos de inseguridad no se logró concretar
	Asistir en la articulación entre municipio y GADPRE a diciembre 2023	Asistencia Técnica en la articulación con el GADPE y Municipios para ejecución, seguimiento de los PDOT en los 57 GADPR	Tomás Patricio Coello Parreño	Se ha buscado la participación de los consejeros rurales, estos no responden para cumplir con el desarrollo de las parroquias en todos los cantones.
Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a las instancias organizativas territoriales y a través de ellas a los GADPRs	Realizar 1 taller de capacitación hasta	Taller de capacitación para la elaboración del presupuesto y POA 2024 de manera participativa de las 57 parroquias	Tomás Patricio Coello Parreño	Se ejecuta de manera virtual la capacitación para elaborar el instrumento anual de planificación.




Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

	septiembre 2023			
	Asistir a 57 elaborar Presupuesto y POA 2024 hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para la elaboración de Presupuesto y POA 2024 de las 57 parroquias de manera participativa	Tomás Patricio Coello Parreño	Logrando disponer de un documento POA en cada parroquia, con asistencia presencial y por vía telemática
	Realizar un taller sobre PAC hasta diciembre 2022	Taller de Capacitación para la elaboración del PAC 2024 de las 57 parroquias	Katy Simisterra	Se ejecuta un evento de manera telemática dirigido a los funcionarios y autoridades de los GAD parroquiales.
	Elaborar y subir 57 PAC hasta 15 de enero 2023	Asistencia técnica para la elaborar y subir el PAC 2023 de las 57 parroquias	Katy Simisterra	Se entrega asistencia técnica de manera presencial a los funcionarios que visitan el Conagopare y de manera telemática para cumplir con el requerimiento del PAC y subir hasta el 15 de enero del 2023.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 74 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Elaborar un POA, PAC y PRESUPUESTO hasta diciembre 2023	POA, PAC y PRESUPUESTO 2024 CONAGOPARE elaborado y aprobado de manera participativa	Tomás Patricio Coello Parreño	Con la participación del equipo y las autoridades se diseñan, elaboran y aprueban la construcción del POA, PAC y PRESUPUESTO para el año 2024.
Realizar 1 taller de capacitación hasta septiembre 2023	Taller de capacitación para el cumplimiento de SIGAD - ICM del año 2023 de las 57 parroquias	Tomás Patricio Coello Parreño	La Secretaría Nacional de Planificación no apertura la plataforma de SIGAD – ICM para 2023, se realizó para el 2022.
Cumplir con 57 GAD en SIGAD-ICM 2024 hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para el cumplimiento de SIGAD - ICM del año 2023 de las 57 parroquias de manera participativa	Tomás Patricio Coello Parreño	La Secretaría Nacional de Planificación no apertura la plataforma de SIGAD – ICM para 2023, se realizó para el 2022.
Realizar 1 taller de metas de PDOT	Taller de capacitación sobre la evaluación anual del cumplimiento de metas y objetivos del	Tomás Patricio Coello Parreño	Se elabora las directrices y se difunde con las autoridades y funcionarios de los GAD para cumplir con la evaluación anual

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

hasta febrero 2023	PDOT de las 57 parroquias		del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. No se pudo ejecutar el taller por las dificultades de seguridad ciudadana. Las parroquias están planificando la evaluación con la contratación de la actualización del PDOT
Asistir en 57 evaluaciones del PDOT 2021 hasta marzo 2023	Asistencia Técnica para la evaluación del cumplimiento de metas, objetivos del PDOT del año 2023 de las 57 parroquias	Tomás Patricio Coello Parreño	La asistencia técnica se ha entregado de manera telemática y de manera presencial a las autoridades y funcionarios que han solicitado. Las parroquias están planificando la evaluación con la contratación de la actualización del PDOT
Alinear 57 PDOT con objetivos hasta enero 2023	Asistencia Técnica para la alineación de objetivos de PDOT de las 57 parroquias con los objetivos de ODS y Plan Creando Oportunidades	Tomás Patricio Coello Parreño	Esta meta se cumplió en el año 2022
Realizar 1 taller de control y manejo de	Taller de capacitación en Control y manejo de bienes a las autoridades y funcionarios de las parroquias rurales	Tomás Patricio Coello Parreño	Se realiza con la participación de un técnico de Conagopare – Nacional: participan 22 parroquias, evento ejecutado de manera telemática

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

bienes hasta enero 2023			
Elaborar 57 inventarios hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica para elaborar los inventarios de los GAD 57 GADPR	Katy Simisterra	De manera telemática ha orientado a los GAD que han solicitado Asistencia para cumplir con el inventario
Realizar 2 talleres en contabilidad hasta diciembre 2023	Taller de capacitación a los funcionarios de las parroquias en contabilidad Gubernamental, apertura y cierre de la contabilidad	Gladys Navia	Fin de Gestión del año 2022 e inicio de gestión 2023, se ejecutó en el período enero - mayo
Asistir en 57 informes financieros hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en la elaboración de informes financieros mensuales, trimestrales y anuales para ministerio de Finanzas, Banco de Desarrollo (SIMWEB), Planifica Ecuador	Gladys Navia	Nueve parroquias faltan de cumplir con esta información, se han entregado formatos, se ha apoyado en la consecución de usuario y contraseña, por falta de información, ya que la administración anterior no ha procedido con una transición amigable en la entrega de documentos y por descuido las parroquias no cumplen

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001


Recuperar IVA de 57 parroquias hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en la recuperación de IVA	Ada Terán	No se logra recuperar recursos por devolución de IVA.
Realizar 1 taller en compras públicas hasta julio 2023	Taller de capacitación a funcionarios y autoridades de las parroquias en procesos de compras públicas	Marcos Cabezas	Se participan en eventos vía ZOOM organizado por el Conagopare Nacional
Asistir a 57 parroquias en expedientes de compras públicas hasta diciembre 2023	Asistencia técnica para subir procesos de compras públicas por las parroquias	Katy Simisterra	Entrega Asistencia de manera telemática y presencial a las parroquias que solicitan

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

Certificar a funcionarios de 57 parroquias hasta diciembre 2023	Certificación de funcionarios de los GADPR en SERCOP	Marcos Cabezas	La gran mayoría de autoridades y funcionarios tienen certificación de operadores en el proceso de contratación pública
Asistir a 57 parroquias en cierre hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en cierre de procesos de compras públicas en los GADPR	Marcos Cabezas	Esta actividad no se cumple, las autoridades indican que las administraciones anteriores no han cumplido con este requerimiento, al momento no disponen de documentos para cumplir con el cierre de procesos de contratación pública.
Realizar 1 taller en manejo de archivo hasta enero 2023	Taller de capacitación en manejo de archivo a funcionarios de las parroquias rurales	Ada Terán	No se realiza este taller de capacitación
Asistir a 57 GAD en archivos	Asistencia Técnica en manejo de archivos de acuerdo a la	Katy Simisterra	Se entrega asistencia a las parroquias que solicitan.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 79 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	hasta diciembre 2023	normativa archivista en los GAD		
	Archivar documentos de CONAGOPARE y de las 57 parroquias hasta diciembre 2023	Archivo duro y digital del CONAGOPARE y AT a las 57 parroquias para lograr un archivo de acuerdo a las normas ecuatorianas	Gina Yuliana Estupiñán Castillo	Está en proceso de construcción en un 40%, se continuará todos los años para disponer de un archivo efectivo y eficiente.
Identificar problemas de coordinación y gestión de los GADPRs con otros niveles de gobierno definir estrategias y proponer soluciones	Realizar 1 taller en LOTAIP hasta julio 2023	Taller de capacitación a las autoridades y funcionarios de los GAD parroquiales en la Ley de Transparencia de la Información pública, en participación ciudadana, los mecanismos de control, declaración de impuestos	Tomás Patricio Coello Parreño	Se realizaron talleres por cantones para llegar a una gran mayoría de autoridades. Un evento fue de manera presencial y 6 se ejecutaron de manera telemática vía Zoom con la participación de 28 parroquias
	Asistir a 57 GAD con LOTAIP	Asistencia técnica para que las parroquias cumplan con LOTAIP mensual en página web	Tomás Patricio Coello Parreño	Asistencia de manera telemática y presencial para cumplan con el informe de LOTAIP en la plataforma de la Defensoría del Pueblo.

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

hasta diciembre 2022	institucional y Rendición de cuentas en página web de Defensoría del Pueblo		
Asistir a 57 GAD en rendición de cuentas 2022 hasta mayo 2023	Asistencia Técnica a los Gobiernos parroquiales para cumplir con el mecanismo de la rendición de cuentas del año 2022	Tomás Patricio Coello Parreño	Asistencia de manera telemática y presencial para cumplan con el informe de Rendición de cuentas en la plataforma del CPCCS
Realizar la rendición de cuentas hasta mayo 2023	Rendición de cuentas de CONAGOPARE del año 2022 realizado y entregado a CPCCS	Tomás Patricio Coello Parreño	Se cumple en el tiempo y de acuerdo a la resolución del CPCCS.
Socializar las observaciones de CGE hasta febrero 2023	Socialización y cumplimiento de observaciones realizadas por la CGE	Gladys Navia	Se realizan talleres técnicos con los funcionarios, para que cada uno de ellos cumpla con las observaciones definidas por la contraloría.




Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

	Entregar 8 ordenanzas al municipio y prefectura hasta diciembre 2023	Formular un proyecto de ordenanza para el cumplimiento de los presupuestos participativos para presentar a los Municipios y prefectura	Tomás Patricio Coello Parreño	Se presentaron en el año 2022, las autoridades parroquiales y los concejales rurales muy poco han incidido para los proyectos de ordenanza se hagan realidad en beneficio del desarrollo de las parroquias rurales.
Gestionar oportunidades de cooperación con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales e impulsar el desarrollo de programas y proyectos que redunden en beneficio de los intereses de los territorios de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales	Firmar 1 convenio hasta diciembre 2023	Elaboración de convenio de cooperación interinstitucional	Tomás Patricio Coello Parreño	Convenios borradores. Se socializó un convenio de cooperación entre el <b>INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO 17 DE JULIO y Conagopare -Esmeraldas</b> , no se logró la firma por descuido de las partes. Otro convenio que no se logra concretar es con la UTPL de cooperación interinstitucional para vinculación con la comunidad
	Monitorizar 4 convenios hasta diciembre 2023	Seguimiento monitoreo evaluación de convenios con Universidad Católica, UTELVT, UTPL y FEDELIGAS	Tomás Patricio Coello Parreño	Se realizan acercamientos para el cumplimiento de los convenios con la Academia, no se logra concretar las pasantías, los trabajos investigativos con la Católica y UTELVT por las dificultades de inseguridad en la provincia y el País.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>		<b>Página 82 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>		<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador		Código: CONA-ES-001


				El convenio de descuento del 10 % en la matrícula en la UTPL, se ha socializado con las autoridades parroquiales de manera telemática y presencial para que los estudiantes de las parroquias acudan con este beneficio, logrando 871 estudiantes.
	Entregar un proyecto hasta octubre 2023	Elaborar proyectos de fortalecimiento para que sea cofinanciado por CONAGOPARE Nacional	Tomás Patricio Coello Parreño	Se elaboró el proyecto de fortalecimiento Fortalecimiento del CONAGOPARE Esmeraldas mediante la capacitación en acciones de fomento productivo
Activar mecanismos de unidad y coordinación permanente con sus instancias organizativas territoriales desconcentradas	Elaborar un plan hasta junio 2023	Diseñar e implantar Plan Estratégico de Recursos Humanos	Noris Tambaco	Documento en construcción
	Asistir a tres cursos cada uno de los técnicos hasta	Auto capacitación individual del equipo técnico de CONAGOPARE en temas de gestión pública	Noris Tambaco	Los técnicos presentar los tres certificados de auto capacitación

**Elaborado por:**


Coordinador

Código: CONA-ES-001

diciembre 2023			
Asistir a 57 GADPR en mantenimiento informático hasta diciembre 2023	Asistencia técnica en mantenimiento de equipos y sistemas informáticos de los GAD	Marcos Cabezas	Entrega Asistencia Técnica en las oficinas de Conagopare y en las parroquias que solicitaron su participación
Ejecutar un taller digital por cantón hasta diciembre 2023	Talleres de capacitación en manejo de redes sociales y plataformas digitales	Marcos Cabezas	Un Taller con los funcionarios de Conagopare
Evaluar al equipo hasta diciembre 2023	Evaluación del Desempeño del personal	Noris Tambaco	Se realizó la evaluación de desempeño al personal, en octubre y en diciembre

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 84 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

	Realizar evaluación trimestral hasta diciembre 2023	Evaluación del cumplimiento del POA de CONAGOPARE	Tomás Patricio Coello Parreño	Se ejecuta la evaluación con la participación de todo el personal de Conagopare
Fomentar la actividad deportiva, las artes y la cultura, en todas las zonas rurales del Ecuador	Ejecutar 7 eventos deportivos hasta diciembre 2023	Fortalecimiento a las organizaciones parroquiales para fomentar las artes, la cultura y actividades deportivas de la provincia		No se cumplió con esta actividad
Ejecutar programas y proyectos de apoyo a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, y a los habitantes del sector rural	Asistir a 57 parroquias en elaboración de proyectos hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica en elaboración, evaluación de proyectos sociales - culturales - deportivos, manejo de áreas verdes, manejo de desechos sólidos y otros para lograr el desarrollo de las comunidades	Tomás Patricio Coello Parreño	Se cumplieron con los diferentes Gad que solicitaron elaboración de proyectos
	Elaborar 57 de proyectos hasta diciembre 2023	Elaboración de proyectos de infraestructura física elaborados para la gestión de las parroquias de Esmeraldas	Julio Yépez	Se elaboraron con los diferentes Gad que solicitaron elaboración de proyectos
	Implementar 1 huerto hasta diciembre de 2023	Implementación de un huerto de seguridad alimentaria y plantas medicinales en los predios de CONAGOPARE	Julio Yépez	No se cumplió con esta actividad

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página 85 de 94</b>
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev: No. 001</b> <b>Fecha: 22/03/2024</b>
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	Asistir a 57 GADPR en proyectos hasta diciembre 2023	Asistencia Técnica a los GADPR para seguimiento a los proyectos ejecutados por otras Instituciones.	Julio Yépez	Se realizan visitas técnicas a los proyectos ejecutados en las parroquias
	Fiscalizar 15 obras hasta diciembre 2023	Fiscalización de los proyectos ejecutados por las parroquias	Julio Yépez	Se realizan fiscalizaciones en los proyectos solicitados por los GAD
Propender al fortalecimiento económico y técnico de las instancias Territoriales Provinciales, así como de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador, con sus recursos	Pagar mensual a cada funcionario hasta diciembre 2023	Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores de CONAGOPARE-E	Gladys Navia	Se paga de manera mensualizadas los honorarios y sueldos. El mes de diciembre no se pudo pagar por la no transferencia de los recursos a los GAD parroquiales.
	Pagar viáticos al equipo de CONAGOPARE	Pago de viáticos y subsistencia por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gladys Navia	Se paga a los funcionarios que solicitaron y presentaron los respectivos informes
	Pago de deudas años anteriores	Liquidación a ex servidores públicos y pago a proveedores de CONAGOPARE	Gladys Navia	

Elaborado por:

Coordinador

Código: CONA-ES-001

Adquirir equipos hasta diciembre 2023	Adquisición y mantenimiento de equipos, insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos, gastos bancarios y otros	Gladys Navia	
Mantener la oficina condiciones eficientes hasta diciembre 2023	Mantenimiento del edificio y áreas verdes de CONAGOPARE	Gladys Navia	
Mantener tres vehículos hasta diciembre 2023	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de vehículos de, combustible y lubricantes CONAGOPARE	Gladys Navia	
Disponer de un edificio propio hasta diciembre 2023	Gestión del edificio de CONAGOPARE para que sea entregado por tiempo indefinido o de manera definitiva	Tomás Patricio Coello Parreño	Acercamiento con la Conagopare Nacional en lace rural, para la gestión definitiva del edificio de Conagopare Esmeraldas: Pablo Encalada Jacqueline Navarrete Vero Vargas

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 87 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001


	Disponer de un nuevo vehículo hasta diciembre 2023	Gestionar la adquisición de un vehículo para la Asistencia Técnica a los 57 GAD parroquiales	Wilson Segura	No se puede concretar por falta de recursos.

### **INFORMACIÓN FINANCIERA:**

#### **EJECUCIÓN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

Los recursos de CONAGOPARE Esmeraldas tienen relación directa con lo que se menciona en el Art. 313 del COOTAD en su parte pertinente “Para el caso de la entidad asociativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales el aporte será del tres por ciento (3%) de las transferencias señaladas, cuyos recursos se distribuirán en el uno por ciento (1%) para la asociación nacional y el dos por ciento (2%) para las asociaciones provinciales.”

En el ejercicio fiscal correspondiente al año 2023, el Ministerio de Economía y Finanzas expidió tres acuerdos Ministeriales, sin embargo, el presupuesto del CONAGOPARE Esmeraldas inició con el acuerdo Ministerial No 0091 y en relación con el año 2023 las cifras se cerraron bajo el acuerdo ministerial ACU 0097 del 29 de septiembre de 2023, el mismo que en concordancia con el Art. 313 del COOTAD, la entidad asociativa provincial en el ejercicio fiscal del año 2021 su ingreso por modelo de equidad territorial ascendió a \$ 260,819.75

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 88 de 94
	INFORME 2023	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

ACUERDOS MINISTERIALES	VALORES
ACU-0091 -SEP-2023	237,869.29
ACU-0004 – 1 febrero-2023	243,859.05
ACU-0033 – 31 mayo-2023	260,819.75
ACU-0067-SEP-2023	260,819.75

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera


### 2% Aportaciones de los GADS Parroquiales Rurales de Esmeraldas

Los ingresos efectivamente recaudados de CONAGOPARE ESMERALDAS durante el ejercicio fiscal 2023 por concepto de aportaciones de los gobiernos parroquiales asciende a **US\$250,625.72** las mismas que fueron registradas con cargo a la partida presupuestaria 180102 denominada De Entidades Descentralizadas y Autónomas.

### Ingresos Fortalecimiento Institucional:

El 31 de octubre de 2023 se firmó el “CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ENTRE EL CONAGOPARE NACIONAL Y LA INSTANCIA ORGANIZATIVA TERRITORIAL DESCONCENTRADA DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS”, cuyo objetivo general es “transferir los recursos económicos de propiedad del CONAGOPARE Nacional a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, para la ejecución del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DEL CONAGOPARE ESMERALDAS MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL SERVICIO DE LAS 57 PARROQUIAS DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS, correspondiente al ejercicio fiscal 2022-2023. El objetivo de este proyecto es Incrementar la cobertura de asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales mediante la contratación de personal



	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 89 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

técnico especializado en base a las necesidades de la provincia.  
 Con fecha 10 de noviembre del año 2023, EL CONAGOPARE Nacional transfiere a la instancia organizativa provincial de Esmeraldas la cantidad de US\$ 12,000.00 para la ejecución de las actividades contempladas en el “CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ENTRE EL CONAGOPARE NACIONAL Y LA INSTANCIA ORGANIZATIVA TERRITORIAL DESCONCENTRADA DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS”. El objetivo del programa fue Incrementar la cobertura de asistencia técnica a los Gobiernos Parroquiales mediante la contratación de personal técnico especializado en base a las necesidades de la provincia; representando este proyecto el 3.85% del presupuesto del ejercicio fiscal 2023.

#### INGRESOS PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CONVENIO CONAGOPARE NACIONAL


FECHA	DOCUM.	NOMBRE	DEBE	HABER	CODIGO	CUENTA
10-11-2023	07	CONAGOPARE NACIONAL	12,000.00		11318	P180104
<b>TOTAL</b>			12,000.00	0.00		

Elaborado por: Dirección Provincial Administrativa Financiera

El rubro de ingresos de financiamiento, ascienden a US\$19294.49 equivalentes al 6.19% de los ingresos recaudados; provenientes de los saldos disponibles al 31-12-2021 en la cuenta del Banco Central N°37220095 del CONAGOPARE – Esmeraldas.

#### Resumen del Presupuesto de Ingresos CONAGOPARE Esmeraldas 2023

PARTIDA PRESUPUESTARIA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	INGRESO PRESUPUESTADO 2023	INGRESOS EFECTIVAMENTE RECAUDADOS 2023
18.01.02	De Entidades Descentralizadas y Autónomas	260,819.75	250,625.72
18.0.04	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	12,000.00	12,000.00
37.01.01	De Fondos Gobierno Central	19,285.97	

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 90 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

<b>38.01.01</b>	De cuentas por cobrar	19,350.00	19,341.48
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>311,455.72</b>	<b>281,967.20</b>

Elaborado por: Dirección Provincial Administrativa Financiera

A continuación, presentamos un breve análisis de la ejecución presupuestaria del gasto durante el ejercicio fiscal 2023.


### Cedula Presupuestaria de Gastos 2023

De acuerdo con los ingresos presupuestados en CONAGOPARE Esmeraldas, se realiza la respectiva distribución en cada uno de los gastos conforme la planificación de actividades plasmadas en un POA Institucional, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales y en brindar la asistencia técnica necesaria a nuestros asociados se planificó de la siguiente manera:

Uno de los objetivos fundamentales de la instancia organizativa territorial es brindar soporte técnico, asesoría y capacitación permanente a los GADPRs. Por tal motivo, CONAGOPARE Esmeraldas **US\$ 200,303.71 para la contratación de personal** para brindar asistencia técnica a los GADS parroquiales, a fin de que estos desarrollen sus actividades de forma eficiente. Las erogaciones se registraron con cargo a las partidas presupuestarias del grupo 51 denominadas *Egresos en personal* de acuerdo con la planificación presentada por la Dirección de Talento Humano. Los gastos de personal incluyen las remuneraciones, beneficios de ley cancelados al Equipo Técnico de CONAGOPARE Esmeraldas.

Para poder brindar una asistencia técnica eficiente a los GADS hemos incurrido en gastos de bienes consumo corriente, dentro de las actividades ejecutadas con este rubro tenemos las más relevantes: la adquisición de bienes o servicios, actividades cotidianas que se necesita para el funcionamiento administrativo de CONAGOPARE Esmeraldas, servicios básicos, capacitaciones, mantenimiento de las instalaciones, renovación hosting y actualización de la página web, material de aseo y oficina, combustible.

Los otros gastos corrientes permitieron dar cumplimiento al pago de comisiones bancarias por el registro de operaciones.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	Página 91 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	Rev: No. 001 Fecha: 22/03/2024
Elaborado por:	Coordinador	Código: CONA-ES-001

### Relación presupuesto total planificado y ejecutado del año 2023


GRUPOS PRESUPUESTARIOS		PRESUPUESTADO	EJECUTADO	PORCENTAJE
51	GASTOS EN PERSONAL	213,971.75	200,303.71	64.31%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	48,178.00	42,132.09	13.53%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	570	58.5	0.02%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	10,700.00	10,510.00	3.37%
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	6,097.00	6,097.00	1.96%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	1,147.00	795.00	0.26%
97	PASIVO CIRCULANTE	30,791.97	30,705.92	9.86%
<b>SUMAN</b>		<b>311,455.72</b>	<b>290,602.22</b>	<b>93.30%</b>

Elaborado por: Dirección Provincial Administrativa Financiera

### Procesos y contratación pública

MODALIDAD DE CONTRATACION	N° CONTRATACIONES	VALOR TOTAL (USD)
Infima Cuantía	12	36,786.00
Catálogo Electrónico	13	589.02

Elaborado por: Dirección Administrativa Financiera

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 92 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

## ACCIONES CON OTROS ACTORES

### a. Gobierno Nacional (Ministerios-Instituciones)

**Consejo Nacional de Competencias:** capacitaciones en procesos de transición de las autoridades parroquiales. “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2023 – 2027.

**Superintendencia de Ordenamiento territorial SOT:** cumplimiento con la normativa de registro de PDOT por inicio de gestión de las nuevas autoridades.


**Ministerio de Finanzas:** asistencia para cumplir con los informes financieros.

**SERCOP:** cumplir con sistema de compras públicas.

**Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:** coordinación de actividades para que las parroquias cumplan con presupuesto participativo.

**CONAGOPARE NACIONAL:** financiamiento del proyecto de fortalecimiento institucional

**Secretaría Nacional de Planificación Ecuador:** capacitaciones en el cumplimiento de SIGAD-ICM. “Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados” y la "Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT" Proceso 2023 – 2027.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 93 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

**b. Gobierno Provincial**

Ninguno

**c. Gobierno Municipal**

Ninguno

**d. Otros**

**Academia:** cooperación para la vinculación con la comunidad con: UTPL, PUCESE, UTELVT. No se logra cumplir de manera efectiva por la inseguridad de la provincia de Esmeraldas.


**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Los Gobiernos Parroquiales deben realizar la evaluación del PDOT de cada una de las parroquias de acuerdo a los lineamientos entregados por la **Secretaría Nacional de Planificación Ecuador** y cumplir con el requerimiento de SOT.

Es necesario que las parroquias utilicen la Asistencia Técnica ofertada por el CONAGOPARE para lograr mejores resultados de la gestión territorial de las parroquias.

Para mejorar la gestión administrativa de las parroquias sus autoridades deben de participar en las convocatorias de capacitación y asistencia técnica

Los Gobiernos Parroquiales deben disponer de páginas Web actualizadas, para lograr transparentar la información LOTAIP y para difundir las potencialidades de cada parroquia para generar un mayor desarrollo del territorio.

	<b>RENDICIÓN CUENTAS</b>	<b>Página</b> 94 de 94
	<b>INFORME 2023</b>	<b>Rev:</b> No. 001 <b>Fecha:</b> 22/03/2024
<b>Elaborado por:</b>	Coordinador	Código: CONA-ES-001

Se recomienda prioridad en la elaboración de proyectos a las parroquias que por alguna razón no se cumplido con el diseño y formulación de los requerimientos priorizados por las parroquia.

#### **4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO**

**Tomás Coello**

#### **ANEXOS**

Anexo 1 Fotos de la asamblea

Anexo 2 Convocatoria a la Asamblea de Rendición de Cuentas

Anexo 3 Acta de la Asamblea de Rendición de Cuentas

Anexo 4 Listado de Asistencia a la Asamblea de Rendición de Cuentas